Ajuntament
de
Capçanes

ACTA DE LA SESIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES

Núm: 2/2017
Caràcter: ordinari
Data: 26 de juny de 2017
Hora: de les 19:000 a les 20' 06
Lloc: sala de Plens

Hi assisteixen:
Il.lm. Sr. Juan Carlos Garcia Vaqué, Alcalde de Capçanes
Sra. Agnès Margalef Quintana, Regidora de Turisme i Serveis
Sr. Aleix Pena Palejà, Regidor de Joventut i Esports
Sra. Carlota Vallès Ferré, 1ª Tinent d'Alcalde, Regidora de Tecnologia i Participació
Sra. Marta Barceló Perpiñà, Regidora d'Ensenyament i Gent Gran
Sra. Roser Blanch Vallés, Regidora de Medi Ambient i Agricultura

Jordi M. Olivé Avila, secretari-interventor

Excusen l'assistència:
Sra. Silvia Alfonso Castellnou, 2ª Tinent d'Alcalde, Regidora Festes i Cultura

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que hi assisteixen sis regidors dels set que, de fet i de dret, composen la Corporació ,acomplint-se el previst en els arts. 46.2 c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 98 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes de l´ordre del dia de conformitat amb el que disposa l'article 36 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

Ordre del dia

I.- PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 01/03/2017.
2. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PLÀNOL DE DELIMITACIÓ DE MESURES DELS INCENDIS FORESTALS.

3. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ Nº 1 DEL PRESSUPOST 2017.
4. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NN.SS NÚM 1 A L'AMBIT UA-1 CARRER DE L'OLIVAR
5. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA NUMERACIÓ DEL CARRER LLABERIA I DE LAS ERES, D'AQUEST CASC URBÀ DE CAPÇANJES.
6. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ Nº 4 DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT PEL QUE FA A LES CASETES DE TROS I ALTRES EN SÒL RÚSTIC.
7. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2016.
8. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L' ÀMBIT URBANÍSTIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL I L' AJUNTAMENT DE CAPÇANES .
9. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PREU DE L'ORDENANÇA SOBRE LES PISCINES .
10. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENARIA
11. PRECS, PREGUNTES, MOCIONS I INTERPEL·LACIONS.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 1 DE MARÇ DE 2017.

Es sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta.

Sotmesa a votació es aprovada pels sis **regidors i de l Alcalde**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2.-PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PLÀNOL DE DELIMITACIÓ DE MESURES DEL INCENDIS FORESTALS.

El Sr. Alcalde dóna compte als assistents que s'ha rebut de la Unitat de Medi Ambient i Salut Pública de la Diputació de Tarragona el Plànol de delimitació de les mesures de prevenció dels incendis forestals al municipi de Capçanes.

Una vegada vist pel Ple, s'acorda per la unanimitat de tots els assistents (6 del total de 7 regidors):

1.- APROVAR INICIALMENT el Plànol de delimitació de les mesurers de prevenció dels incendis forestals de Capçanes,

2.- EXPOSICIÓ D'INFORMACIÓ PÚBLICA per un període de 30 dies en el tauló d'anuncis de l' Ajuntament, seu electrònica i Butlletí Oficial de la Província. Una

vegada passat aquest període en cas d'haver-hi al·legacions les resoldrà el Ple i en cas de no haver-hi cap quedarà definitivament aprovat.
També durant el període d'informació pública es sol·licitarà un informe a la Direcció General de la Forest de la DARP de la Generalitat, el qual serà preceptiu.

3.-PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ Nº 1 DEL PRESSUPOST DE 2017.

Per part del Sr. Alcalde presenta al Ple la proposta d'aprovació inicial de la modificació Nº 1 del Pressupost donada les necessitat temporals de tresoreria per suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat per romanent de tresoreria per a despeses generals. El detall de les modificacions és el següent:

Despeses que cal finançar:

Aplicació Pressupost	Descripció	Proposta increment consignació
165-22100	Enllumenat públic	1.046'60
162-25000	Treballs tècnics	2.055'94
920-22699	Despeses diverses	1.976'92
342-21202	Reparació	625'99
323-21203	Reparació	2.845'38
337-22103	Combustible	743'09
920-22799	Altres treballs	407'84
334-22609	Activitats culturals	176'66
920-22603	Anuncis	25'00
1532-2100	Manteniment de carrers	3.000'00
165-21000	Enllumenat públic	2.000'00
337-21204	Reparació pedrera	3.000'00
920-21600	Manteniment WEB	1.200'00
161-22400	Assegurances	2.610'00
932-22708	Recaptació BASE	5.181'00
151-22799	Estudis i treballs	3.800'00

Ajuntament
de
Capçanes

163-22799	Neteja i altres	4.230'00
342-22799	Socorrista	1.600'00
912-23100	Viatges Corporació	200'00
920-23120	Viatges treballadors	500'00
337-61900	Local Pedrera	1.700'00
920-22000	Material oficina	200'00
161-22101	Aigua	300'00
	TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT ,	39.424,42

Crèdit extraordinari:

Aplicació Pressupost	Descripció	Proposta Consignació
336-22799	Pintures rupestres	5.200
171-62500	Mobiliari	7.000
943-46501	Conveni Consell Comarcal , serveis tècnics	2.100
	TOTAL Crèdit Extraordinari	14.300

TOTAL SUMEN Suplement de crèdit i crèdit extraordinari: 53.724, 42.-€

Finançament que es proposa:

Romanent de Tresoreria

Class. econòmica		
870.00	Romanent de tresoreria per despeses generals	53.724,42.-€
	TOTAL Romanent de tresoreria	53.724,42.-€

Total i Romanent de tresoreria: 53.724,42.-€

Plaça de l'Església 7 – 43776 CAPÇANES – Tel. 977 178 328 – Fax 977 178 439
e-mail: aj.capcanes@altanet.org NIF: P4304100C

Una vegada vist pels assistents es aprovat per majoria absoluta, és a dir, sis del total de set regidors que formen el Ple. S'acorda la seva exposició al públic pel termini de 15 dies en el tauló d'anuncis de la Corporació, en el BOP de Tarragona i en la pàgina WEB municipal. En cas de no haver-hi cap mena de reclamació ni/o al·legació s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord i publicant-se íntegrament el text de tota la modificació del pressupost.

4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NN.SS NÚM 1 A L'ÀMBIT UA-1 CARRER DE L'OLIVAR.

El Sr. Alcalde dóna compte de la verificació de tota la documentació aportada pel l'arquitecte Sr. Garreta Sobre la modificació núm 1 de les Normes Subsidiàries de Capçanes a l'àmbit d' actuació UA-1 al carrer de l' Olivar.
Informat favorablement per la tècnica de l' Ajuntament en el sentit que la documentació aportada incorpora cada un dels punts que la Comissió d'Urbanisme de Tarragona ens exigia , s'acorda : 1er Verificar tota la documentació i 2º.- Trametre aquesta documentació un cop diligenciada a la Comissió Territorial d' Urbanisme de Tarragona per l'aprovació que farà el Hble. Conseller de Territori.

Sotmesa la proposta a votació **es aprovada per la totalitat dels Srs. Regidors assistents a l'acte, i** per tant pels sis **regidors** dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA NUMERACIO DEL CARRER LLABERIA I DE LAS ERES, D'AQUEST CASC URBÀ DE CAPÇANES.

El Sr. Alcalde presenta al Ple la proposta de nova numeració dels carrer de Llaberia i de las Eres. Els serveis tècnics municipals han redactat la nova numeració amb les referències cadastrals corresponents. Una vegada vist pel Ple,
S'ACORDA:
1er.- Aprovar inicialment el projecte de numeració dels carrers de Llaberia i de las Eres.
2n.- Publicar aquest acord al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica, per un període de 30 dies.
3r.- Trametre el present acord a l' Institut Nacional d'Estadística i al Cadastre pel seu coneixement i efectes corresponents.

El present acord va ser adoptat per la unanimitat dels assistents (sis regidors del total de set) al Ple.

6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ Nº 4 DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT PEL QUE FA A LES CASETES DE TROS I ALTRES EN SÒL RÚSTIC.

El Sr. Alcalde presenta a la consideració i aprovació del Ple la proposta d' aprovació inicial de la modificació puntual nº 4 de les actuals Normes Subsidiàries de Planejament Municipal pel que fa al sòl rústic i l'informe d' avaluació ambiental estratègica simplificada que forma part de la normativa, per l'inclusió de l'article 114 b, regulació dels magatzems agrícoles, de les casetes de tros, de les cabanes d'eines,

i de les rompudes en terreny forestal, redactat per l' arquitecte Sr. Jordi Alsina Rull, en els termes següents:

Una vegada vist pel Ple S' ACORDA:

Primer.- APROVAR INICIALMENT l'expedient de modificació puntual núm 4 de les Normes Subsidiàries de Planejament de Capçanes, per la inclusió de l'article 114 b).

Segon.- D'acord amb els articles 73.1 i 74 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, **SUSPENDRE** l'atorgament de llicències d'obres en relació a les casetes de tros, magatzems de 100 m2 i casetes d'eines, així com les rompudes en terrenys forestals per un període de UN ANY per tal d'evitar construccions que no s'ajustin a la nova normativa proposada i en tot l' àmbit del sòl no urbanitzable del terme municipal.

Tercer.- OBRIR TRÀMIT d'informació pública pel termini de quaranta-cinc dies mitjançant edictes a inserir en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari de premsa periòdica de més divulgació al municipi, al tauler d'anuncis municipal, a la seu electrònica i a la pàgina web municipal.

Una vegada assabentat el consistori, s'ha aprova per unanimitat dels assistents (és a dir , 6 del total de 7 Regidors)

7.-APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2016.

El Sr. Alcalde dóna compte del Decret núm 26/2017, de 31 de març de l'aprovació de la liquidació del pressupost municipal consolidat de 2016, i que diu el següent:

DECRET Núm. 26/2017
DATA: 31 de març
ASSUMPTE: Liquidació pressupost 2016

" Part expositiva

De conformitat amb els articles 191 i següents de RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'ha format l'expedient de liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Capçanes de l'exercici de 2016.

La liquidació del pressupost, referida a la situació econòmica comptable al 31 de desembre de 2016, constituïda pel conjunt de les xifres que s'han obtingut de la pròpia comptabilitat, posa de manifest, de conformitat amb l'establert en l'article 93 del RD 500/90

- Respecte del pressupost de Despeses i per cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.

- Respecte al pressupost d'ingressos i per cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com les recaptacions netes.

En compliment de la normativa abans esmentada per el Secretari-Interventor s'ha emès el corresponent informe respecte a la liquidació del pressupost.

Fonaments de Dret

1.- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)

- Article 165.1 Compliment del principi d'estabilitat pressupostària en els termes previstos a la LGEP
- Article 191: Contingut, data i competència per a l'aprovació de la liquidació
- Article 193.4 i 5: Donar compte al Ple i tramesa a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

2.- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la LRHL en matèria pressupostaria.

- Articles 89,90, i 91: Data, tràmits i competència per a l'aprovació de la liquidació del pressupost.
- Articles 92 i 93: Informació i magnituds que es posen de manifest en la liquidació del pressupost.

3.- Ordres HAP/1781/2013 i HAP/1782/2013, de 20 de setembre per les quals s'aproven les Instruccions dels Models Normal i Simplificat de Comptabilitat Local respectivament

4.- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, als articles 3 i 11, determina que l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos s'haurà de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària.
Aquesta Llei de referència, estableix a l'art.32 (modificat per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic) que en el supòsit que la liquidació pressupostària es situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net sempre amb el límit del volum d'endeutament, si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute.

5.- Disposició addicional sexta de la LOEPSF, introduïda per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre abans esmentada, que regula les regles especials per al destí del superàvit

De conformitat amb aquests antecedents de fet i de dret,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la Liquidació del Pressupost de l'exercici de 2016, en aplicació d'allò que disposen els articles 191 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, i 90 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, formulada per el secretari-interventor, el resultat de la qual és el següent:

1- Els **drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament** a 31 de desembre.

Del Pressupost de d'ingressos

	261.737,90
(+) del pressupost corrent	145.959,04
(+) de pressupostos tancats	114.554,32
(+) d'operacions no pressupostàries	1.224,54

Del Pressupost de despeses

3. (-) Obligacions pendents de pagament			65.015,58
	(+) del pressupost corrent	51.606,89	
	(+) de pressupostos tancats	0,00	
	(+) d'operacions no pressupostàries	13.408,69	

Ajuntament
de
Capçanes

2- El **Resultat pressupostari de l'exercici**. (segons l'article 96 del Reial Decret 500/1990).

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	420.489,49	328.323,75		92.165,74
b. Operacions de capital	24.438,59	48.859,43		-24.420,84
1. Total operacions no financeres (a+b)	444.928,08	377.183,18		67.744,90
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	19.598,37		-19.598,37
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	19.598,37		-19.598,37
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	444.928,08	396.781,55		48.146,53
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			51.163,85	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			0,00	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			0,00	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			51.163,85	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				**99.310,38**

3- Els **Romanents de crèdit.** (article 98 del Reial Decret 500/1990)

No hi ha saldos d'incorporació obligatòria a l'exercici següent.

4- El **Romanent de tresoreria**. (article 101 del Reial Decret 500/1990).

1. (+) Fons líquids		166.108,97
2. (+) Drets pendents de cobrament		261.737,90
(+) del pressupost corrent	145.959,04	
(+) de pressupostos tancats	114.554,32	
(+) d'operacions no pressupostàries	1.224,54	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		65.015, 58
(+) del pressupost corrent	51.606,89	

(+) de pressupostos tancats	0,00	
(+) d'operacions no pressupostàries	13.408,69	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		8.617,43
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva		
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	8.617,43	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		371.448,72
II. Saldos de cobrament dubtós		**23.350,37**
III. Excés de finançament afectat		**0'00**
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		348.098,35

5.- Capacitat /Necessitat de finançament

La liquidació del Pressupost de l'entitat local de l'exercici 2015 **COMPLEIX l'objectiu d'estabilitat** pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 95.

Ingressos no financers	444.928,08
Despeses no financeres	377.183,18
Superàvit no financer	**67.744,90**
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-32.071,64
PTE	1.997,52
Interessos	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'avals	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	414.853,96
Despeses ajustades	377.183'18
Capacitat de finançament	**37.670,78**

6.- Compliment de la regla de la despesa

D'acord amb els càlculs efectuats s'afirma que La liquidació del Pressupost de l'entitat local de l'exercici 2015 **COMPLEIX l'objectiu d'estabilitat** pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 95.

Ajuntament
de
Capçanes

Concepte	Liquidació exercici 2015	Liquidació exercici 2016
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	**442.176,70**	**377.183,18**
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	**0'00**	**0,00**
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'avals.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.		0,00
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions público privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Mecanisme extraordinari de pagament a proveïdors 2012		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	**442.176,70**	**377.108,91**
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	**199.090,36**	**140.265,94**
Unió Europea		0,00
Estat		0,00
Comunitat Autònoma	123.317,68	52.037,13
Diputacions	75.772,68	88.228,81

Plaça de l'Església 7 – 43776 CAPÇANES – Tel. 977 178 328 – Fax 977 178 439
e-mail: aj.capcanes@altanet.org NIF: P4304100C

Altres Administracions Públiques		0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament		0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació		**0,00**
Total despesa computable a l'exercici (1)	**243.086,34**	**236.842,97**
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	**0,018**	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	**247.461,89**	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0'00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	**247.461,89**	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		**236.842,97**
Marge de compliment		**10.618,92**
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		2,03%

7.- Objectiu de sostenibilitat

Deute públic

	Nivell de deute viu	**Import**
(+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	420.489'49
(-)	CCEE	0,00
(-)	QQUU	0,00
(-)	ALTRES	0,00
	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)	420.489'49
	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	0'00
	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	0'00

Període mig de pagament

El PMP del quart trimestre informat al MINHAP ha estat de -15,45 dies.

SEGON.- Donar compte al Ple municipal d'aquests acords en la primera sessió que celebri.

TERCER.- Trametre la liquidació a la Direcció General d'Administració Local, i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en compliment del que disposen els articles 193.4 i 5 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s-'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

El Ple es dóna per assabentat

8.- .- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES.

El Sr. Alcalde President dóna compte de la proposta d'aprovació del conveni marc de col·laboració tècnica en l' àmbit urbanístic entre el Consell Comarcal del Priorat i l' Ajuntament de Capçanes. La proposta d'aprovació del conveni marc, diu transcrit literalment el següent:

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA

REUNITS:

D'una part, el Sr. Jordi Sabaté Gàsquez, president del Consell Comarcal del Priorat, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de Junta de Govern,

D'altra part, el/la Sr. Juan Carlos Garcia Vaqué Alcalde de l'Ajuntament de Capçanes, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord del Ple.

I, d'altra, el Sr. Arturo González i Benet, secretari del Consell Comarcal del Priorat, secretari del Consell Comarcal del Priorat, en qualitat de fedatari públic, en virtut de la competència que li atorga l'article 2.h) del RD 1174/87, de 18 de setembre, autoritza el present document.

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquest Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer. Que en data 13 de maig actual es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2016- 19). En la clàusula cinquena d'aquest conveni, dedicada a Programes, àmbits i serveis, en el seu apartat 5.3, es diu que "els consells comarcal han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, les accions incloses en els següents àmbits d'actuació: (...) 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament". Altrament, a l'apartat 5.5 de l'esmentada clàusula es diu que "els consells no podran incloure com actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els següents àmbits (...) 5.5.1 Assistència bàsica (municipis fi ns 10.000 habitats) 1. Àmbit jurídic: Assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva. "

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i els consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Segon. L'Ajuntament de Capçanes està interessat a rebre assistència tècnica en matèria urbanística des del Consell Comarcal del Priorat i, per aquest motiu, li delegaran les competències que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, els corresponen com a pròpies, en els termes del present Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic.

Tercer. Que és d'interès per a ambdues parts que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament signatari l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Objecte
L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic del Consell Comarcal del Priorat a l'Ajuntament de Capçanes

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni.
1. Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat, (Un/a arquitecte (Grup A, subgrup A1), un Arquitecte Tècnic, (Grup A, subgrup A2) i un Enginyer Tècnic Industrial, (Grup A, subgrup A1)
2. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'arquitectura en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
3. Programa: Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals, signat el 13 de maig de 2016.
4. Durada del programa: 2016 – 2019.
5. Possibilitat de pròrroga: dotze mesos addicionals, sobre un màxim de tres anys del programa.
6. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:
   - Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
   - Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
   - Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
   - Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
   - Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
   - Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.
   - Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
   - Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
   - Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
   - Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 50.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució.
   - Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.

Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

7. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència
a) Realitzar aixecaments topogràfics.
b) Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 50.000 € IVA exclòs.
c) Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
d) Redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).
e) Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

8. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments i seu Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat
9. Horaris: El servei es prestarà en l'horari d'oficina de l'Ajuntament.
10. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa urbanística dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei.
11. Distribució horària: S'estableix una prestació mínima de 5 hores/mensuals per Ajuntament, que s'hauran de prestar en jornades mínimes de 2,5 hores/dia
Consta en annex al conveni la distribució horària del conveni.
12. Condicions de treball: En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Priorat.
13. Sistema de determinació del cost de l'assistència: S'estableix un preu/hora/servei, de 35,00 EUROS.

Tercer. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, una vegada entri en vigor.

Quart. Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.
2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcionarial establerta.
3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.
4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de les convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

Cinquè. Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
   a) Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
   b) Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. A mantenir la delegació i assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, en els termes assenyalats en la clàusula vuitena del present conveni.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments establert en la clàusula 2.13. del present conveni.

Sisè. Gestió econòmica
El Consell Comarcal, emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document de liquidació i ingrés de la seva aportació.
L'ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.

Setè. Comissió de Seguiment
1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència
1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2017.
2. Si l'ajuntament signat del conveni no vol procedir a la pròrroga del mateix per a la següent anualitat, haurà de comunicar la seva voluntat de no prorrogar el conveni, de manera fefaent i per escrit al Consell Comarcal del Priorat, abans del 30 de setembre.
3. S'estableix coma data límit del conveni i de les seves pròrrogues, el 30 de juny de l'any 2020.

Novè. Extinció
Les causes d'extinció del conveni són les següents:
   a) L'acord entre les parts.
   b) La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabalament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
   c) El compliment del període de vigència.

d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Arbitratge i jurisdicció
1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per 2 alcaldes, nomenats pel Consell d'Alcaldes del Priorat, el conseller comarcal delegat de Serveis al Territori i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia, que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.
2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.
3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Una vegada vist pels assistents, S'APROVA per unanimitat de tots els assistents a l'acte, (sis regidors del total de 7 que forma el Ple):

Primer.- **Aprovar** el conveni marc de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic entre el Consell Comarcal del Priorat i l' Ajuntament de Capçanes.

Segon.- **Notificar** aquest acord al Consell Comarcal del Priorat.

Tercer.- **Autoritzar** al Sr. Alcalde President Juan Carlos Garcia Vaqué per la signatura del present conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Priorat i l'

9.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PREU DE L'ORDENANÇA SOBRE LES PISCINES.
El Sr. Alcalde dóna compte de la modificació del preu de l'ordenança fiscal nº 13 sobre les piscines, tot i que havent-se aprovat en un passat ple de data 28/09/2016, no va ser publicada íntegrament, cosa que ara es farà. El text integra diu el següent:

Article 6è. Quota tributària.
La quantia de la taxa es determina aplicant les tarifes següents:
TARIFA PISCINA MUNICIPAL:
A) Preus per al públic: Entrades per persona i dia, a partir dels 6 anys: 3'00.-€

Feiners
Dissabtes i festius.
B) Abonament per tota la temporada:
- Abonament per tota la temporada: 35,00.-€

Abonament per 15 dies . . . . . 22'00.-€

Vist pel Ple, és aprovat per unanimitat dels assistents a l'acte.

10.-DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DE L' ÚLTIMA SESSIÇÓ PLENARIA.

Per part del Sr. Alcalde es dóna compte als assistents dels decrets de l' Alcaldia des de l' última sessió.
De conformitat amb el què disposa l'article 42 del RD.2568/1986,de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals es dóna compte de les Resolucions adoptades, per l'Alcaldia en el període comprès de l' 1 de març de 2017 al 21 de juny de 2017 i que són els següents:

Decret núm 18/2017, del 08 de març: Comunicat llicència d'obres exp. 05/17.

Decret núm 19/2017, del 08 de març: Comunicat llicència d'obres exp. 06/17. Domènech, S.L.
Decret núm 20/2017, del 14 de març :Llista d'admesos de les proves de selecció peó.
Decret núm 21/2017, del 14 de març : Pla pressupostari a mig termini 2016 - 2020
Decret núm 22/2017, 15 de març: Aprovació relació pagament factures, del mes de febrer 2017
Decret núm 23/2017, del 22 de març: Comunicació prèvia de llicència d'obres exp. 07/2017.
Decret núm 24/2017, del 30 de març: Llista d'admesos peó i tribunal i data de les proves
Decret núm 25/2017, del 31 de març: Aprovació factures de març 2017
Decret núm 26/2017, del 31 de març: Aprovació de la liquidació del pressupost 2016
Decret núm 27/2017, del 12 d'abril: Aprovació pagament factures març 2017
Decret núm 28/2017, del 12 d'abril: Aprovació pagament q. Cànon i q. Consorci Llaberia
Decret núm 29/2017, del 24 d'abril: Autorització utilització local "La Pedrera"
Decret núm 30/2017, del 30 d'abril: Aprovació relació factures d'abril 2017
Decret núm 31/2017, del 08 de maig : Aprovació proposta nomenament PEÓ

Decret núm 32/2017, del 10 de maig: Autorització utilització local "La Pedrera"
Decret núm 33/2017, del 10 de maig de : Autorització utilització local "La Pedrera"
Decret núm 34/2017, del 10 de maig: Aprovació conveni consell comarcal assistència tècnica urbanística
Decret núm 35/2017, del 15 de maig: Aprovació pagament factures abril 2017
Decret núm 36/2017, del 17 de maig: Comunicat llicència d'obres exp. 04/17
Decret núm 37/2017, del 17 de maig: Comunicat llicència d'obres exp. 08/17
Decret núm 38/2017, del 17 de maig : Contractació temporal eventual de Helena Herrera Muñoz
Decret núm 39/2017, del 22 de maig : Autorització utilització local "La Pedrera"
Decret núm 40/2017, del 22 de maig : Renovació d'empadronaments dels estrangers
Decret núm 41/2017, del 31 de maig : Relació aprovació de les factures de maig

Decret núm 42/2017, del 07 de juny : Comunicat llicència d'obres expedient 10/17
Decret núm 43/2017, del 07 de juny : Comunicat llicència d'obres expedient 11/17
Decret núm 44/2017, del 07 de juny : Convocatòria comissió de comptes 2016
Decret núm 45/2017, del 14 de juny : Aprovació pagament factures maig 2017
Decret núm 46/2017, del 14 de juny : Contractació socorristes temporada d'estiu 2017
Decret núm 47/2017, del 14 de juny : Reconeixement extrajudicial de crèdit
Decret núm 48/2017, del 21 de juny : Convocatòria ple ordinari del 26/06/2017

El Ple resta assabentat.

11.- PRECS, PREGUNTES, MOCIONS I INTERPEL·LACIONS.

No se'n formula cap.
I no havent-hi d'altres assumptes per tractar, per la Presidència, s'aixeca la sessió a les 20' 06 hores de la qual s'estén la present acta que com a Secretari interventor en dono fe.

L'ALCALDE

AJUNTAMENT · CAPÇANES

En dono fe,
EL SECRETARI INTERVENTOR

Juan Carlos Garcia Vaqué

Jordi M Olivé Avila

Ajuntament
de
Capçanes

Plaça de l'Església 7 – 43776 CAPÇANES – Tel. 977 178 328 – Fax 977 178 439
e-mail: aj.capcanes@altanet.org NIF: P4304100C