ACTA DE LA SESIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES

Identificació de la sessió

Núm: 3/2016
Caràcter: ordinari
Data: 29 de juny de 2016
Hora: de les 19:00 a les 20:00
Lloc: sala de Plens

Hi assisteixen:
Il.lm. Sr. Juan Carlos Garcia Vaqué, Alcalde de Capçanes
Sra. Agnès Margalef Quintana, Regidora de Turisme i Serveis
Sr. Aleix Pena Palejà, Regidor de Joventut i Esports
Sra. Marta Barceló Perpiñà, Regidora d'Ensenyament i Gent Gran
Sr. Ramon Castellnou Bargalló, Regidor de Medi Ambient i Agricultura
Jordi M. Olivé Avila, secretari-interventor

Excusen l'assistència:
Sra. Silvia Alfonso Castellnou, 2ª Tinent d'Alcalde
Sra. Carlota Vallès Ferré, 1ª Tinent d'Alcalde

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que hi assisteixen cinc regidors dels set que, de fet i de dret, composen la Corporació ,acomplint-se el previst en els arts. 46.2 c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 98 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes de l´ordre del dia de conformitat amb el que disposa l'article 36 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

Ordre del dia

I.- PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE LES ACTES CORRESPONENTS A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 9 DE MAIG DE 2016, I LA DE 30/05/2016.
2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICIACIÓ NUM 1 DEL PRESSUPOST
3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'AMORTITZACIÓ DE LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU I LA DE NETEJADORA.
4.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'AMORTITZACIÓ DEL DEUTE .

5.- DONAR COMPTE DE L'EXPEDIENT DE NOMENAMENT DEL JUTJGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT.
6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA MUNIICPAL URBANÍSITICA DEL MUNICIPI .
7.- DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2015.
8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS A DATA DEL 1/01/2016.

II. PART DE CONTROL I FISCALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL SEGÜENT ÒRGAN DE GOVERN: ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

9.- FISCALITZACIÓ DE LES RESOLUCIONS ADOPTATS PER L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA
10.- PRECS I PREGUNTES

Desenvolupament de la sessió

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 9 DE MAIG DE 2016 I LA DE 30/05/2016.

Es sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta.

Sotmesa a votació es aprovada pels q**uatre regidors i de l Alcalde del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Núm 1 DEL PRESSUPOST

El Sr. Alcalde dóna compte i proposa l'aprovació de la modificació núm 1 del pressupost de 2016, que diu el següent:

ANTECEDENTS

1. Mitjançant providència d'aquesta alcaldia de data 20 de juny s'ha incoat expedient per modificar els crèdits del pressupost de despeses que es detallen a continuació mitjançant suplements de crèdit i crèdits extraordinaris i que s'han de finançar amb romanent de tresoreria de l'exercici 2015.

2. Es tracta d'una modificació de crèdits que té per objecte incrementar algunes partides del capítol 2 bàsicament amb crèdit insuficient i crear l'aplicació pressupostària adient per atendre la despesa consistent en l'execució de l'obra de la compra d'ordinadors.

3. Aquesta despesa extraordinària es finança amb romanent de tresoreria en els termes que s'exposa a continuació.

Despeses que cal finançar:

Aplicació Pressupost	Descripció	Proposta increment consignació
161-21000	Manteniment servei d' aigües	1.000,00
171-21000	Manteniment de parcs i jardins	2.000,00
342-21202	Manteniment Piscines i festes	5.000,00
171-21500	Manteniment mobiliari urbà	100,00
920-21600	Manteniment web ajuntament	1.000
920-22000	Material d'oficina	100,00
920-22001	Premsa i revistes	0,00
165-22001	Enllumenat públic	2.000,00
920-22200	Telèfon Ajuntament	500,00
920-22699	Despeses diverses	3.000,00
454-22799	Punts de connexió Internet en el municipi	5.000,00
920-23120	Indemnització viatges treballadors	250,00
920-35900	Altres despeses financeres	25,00
312-62300	Desfibrilador	150,00
171-62500	Mobiliari urbà	3.825,00
920-22400	Assegurances	930,00
153-21000	Manteniment de carrers i altres	1.000,00
011-91300	Amortització crèdit	9.870,00
	TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT	35.750,00.-€

Crèdit extraordinari:

Aplicació Pressupost	Descripció	Proposta Consignació

122-62600	Compra ordinador	2.479,00
	TOTAL Crèdit Extraordinari	2.479,00

Total Suplement de Crèdit i Crèdit Extraordinari 38.229,00.-€

Finançament que es proposa:

Romanent de Tresoreria

Class. Econòmica		
870.00	Romanent de tresoreria per despeses generals	28.359,00.-€
870.01	Romanent de tresoreria afectat	9.870,00.-€

Total i Romanent de tresoreria: 38.229,00.- €

Per tant, el Ple adopta el següent ACORD:

1. Aprovar l'expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari que cal finançar mitjançant romanent de tresoreria, en els termes abans exposats.
2.- PUBLICAR el següent acord en el Butlletí Oficial de la Província, en la pagina web municipal i en el tauló d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Sotmesa a votació es aprovada pels q**uatre regidors i de l Alcalde del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'AMORTITZACIÓ DE LA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIVA I LA DE NETEJADORA.

El Sr. Alcalde dóna compte i proposa l'aprovació de l' amortització de les places d' auxiliar administrativa i la de netejadora corresponents a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, en els següents termes:

Ateses les necessitats de plantilla sobrevingudes en aquest exercici com a conseqüència de la reorganització de determinats serveis de la corporació, que es concreta en amortitzar una plaça d'administrativa i una plaça de netejadora ;

Vist que l'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost publicat al BOP núm 78 de data 25/04/2016, si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent, com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna;

Vist l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en el qual es disposa que el Ple és l'òrgan competent per aprovar la plantilla de personal;

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Modificar la plantilla de personal de la corporació en el sentit de amortitzar les places que figuren en l'annex, amb efectes des de 6/06/2016.

Segon. Imputar la despesa amb càrrec a les partides corresponents del pressupost vigent.

Tercer. Procedir a donar-ne l'oportuna publicitat de conformitat amb la legislació vigent i a comunicar la modificació als òrgans competents de les diferents administracions.

PLACES AMORTITZADES

(PERSONAL LABORAL)

1. Escala d'Administració general
   1.1. Sots escala administrativa
      1.1.1. Administratiu/iva d'Administració general (grup C)..... 1
2. Escala d'Administració especial
   2.1. Sots escala serveis especials
      2.1.1. Personal d'oficis
         2.1.1.1. Operari/ària de serveis (grup E)..... 1

Sotmesa a votació es aprovada pels q**uatre regidors i de l' Alcalde del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'AMORTITZACIÓ DEL DEUTE.
Per l'alcaldia s'explica el contingut de la proposta que diu el següent:

PROPOSTA DE L'ALCALDIA AL PLE PER L'AMORTITZACIÓ DEL DEUTE EXISTENT AMB CAIXA

Antecedents.-

1.- L Ajuntament de Capçanes en data del 12/12/2002 va aprovar la concertació d'una operació de préstec amb l'entitat bancària La Caixa per un import total de 150.253€ i amortització el 29/09/2017, amb núm d'exp . L020075/2003.
2.- Que en data del 29 de juny de 2016, resta un total pendent de liquidar de 19.598,37.-€
3.- Que per part d'aquesta intervenció s'ha informat que l'obligació de amortitzar deute en el supòsit de que la liquidació reflecteix un Romanent positiu de 292.024,97-€

FONAMENTS DE DRET.-

a) L art. 12.5 de la llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril d' Estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que els ingressos que s'obtinguin per damunt dels previstos es destinaran exclusivament a reduir el nivell de deute.
b) L ' article 32.1 de la LOEPSF disposa que se la liquidació presenta superàvit, aquesta s'ha de destinar a reduir el nivell d'endeutament net.
c) L'apartat 13.3.1 de la Nota informativa sobre tutela financera dels ens locals en matèria d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera del 31 de gener de 2016 de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i tresor del Departament d'Economia I Hisenda de la Generalitat , disposa , entre d'altres que el romanent de tresoreria per a despeses generals positiu, s'ha de destinar , en funció dels recursos liquidats disponibles a sanejar .

Per tot això, el Ple adopta el següent acord.

Primer.- AMORTITZAR la totalitat del préstec vigent amb núm d'exp. L020075/2003 concertat amb l'entitat bancària La Caixa.

Segon.- COMUNICAR l' acord a l'entitat financera de la Caixa, a la Generalitat, Departament d'Economia i Finances i a la Diputació de Tarragona.

Sotmesa la proposta a votació **es aprovada per la totalitat dels Srs. Regidors assistents a l'acte, i** per tant pels **cinc regidors del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

5.- DONAR COMPTE DE L'EXPEDIENT DE NOMENAMENT DEL JUTGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT.

El Sr. Alcalde dóna compte de l'expedient per a l'elecció i nomenament del nou jutge de pau titular i substitut, atès que han transcorregut els quatre anys del mandat. Per part del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya s'insta a l' Ajuntament a la iniciació del tràmit per l'elecció d'un nou jutge de pau , titular i substitut.

ANTECEDENTS:

1. Al municipi de Capçanes no existeix Jutjat de 1a Instància i Instrucció, motiu pel qual, i d'acord amb al legislació vigent, hi ha un Jutjat de Pau.

2. En data 1.06.2016 la plaça de Jutge de Pau titular i substitut del municipi de Capçanes quedarà vacant. Per aquest motiu, cal iniciar el procediment de designació de Jutge de Pau i substitut

FONAMENTS DE DRET:

1. D'acord amb l'art. 99 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (en endavant LOPJ), en cada municipi on no existeixi Jutjat de 1a Instància i Instrucció i, amb jurisdicció en el terme municipal corresponent, hi haurà un Jutjat de Pau.

2. D'acord amb l'art. 298.2 LOPJ, els Jutges de Pau exerceixen funcions jurisdiccionals sense pertànyer a la carrera judicial, sense caràcter de professionalitat i amb inamobilitat temporal, formant part durant el seu mandat del Poder Judicial.

3. Per ser Jutge de Pau és necessari, d'acord amb l'art. 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau (en endavant RJP), reunir els següents requisits:

- ser espanyol
- ser major d'edat
- no estar incurs en cap de les causes d'incapacitat de l'art. 303 LOPJ.

4. Els Jutges de Pau coneixeran, d'acord amb el que disposa l'art. 100 de la LOPJ i l'art. 3 del RJP en l'ordre civil i penal dels processos, la competència dels quals els correspon per llei i, a la vegada, tenen funcions de registre civil i la resta que la llei els atribueixi.

5. Procediment per a l'elecció d'un Jutge de Pau titular i/o un de substitut:

A) Anunci de les vacants en el càrrec i convocatòria pública: d'acord amb l'art. 5 del RJP, l'Ajuntament ha d'anunciar les vacants amb la suficient antelació, mitjançant convocatòria pública amb indicació del termini i lloc de presentació de les sol·licituds, la qual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i mitjançant edictes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el Jutjat de 1a Instància i Instrucció i en el propi Jutjat de Pau.

B) Acord plenari proposant un Jutge de Pau titular i/o un de substitut: d'acord amb l'art. 101.2 de la LOPJ i 6 del RJP, l'elecció del Jutge de Pau titular i/o del substitut s'efectuarà pel Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de la majoria absoluta

dels seus membres, entre les persones que, reunint les condicions legals, així ho sol·licitin. En defecte de sol·licitants, el Ple escollirà lliurement amb subjecció als mateixos requisits de procediment.

D'acord amb l'art. 101.4 de la LOPJ i l'art. 9 del RJP, si en el termini de 3 mesos a comptar des que es produeixi la vacant en un Jutjat de Pau, si l'Ajuntament no efectués la proposta de nomenament d'un Jutge de Pau titular i/o d'un de substitut, serà la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya qui el designarà. En idèntics termes quan la persona proposada per l'Ajuntament no reuneixi, a judici de la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i una vegada escoltat el Ministeri Fiscal, les condicions exigides per la llei.

C) Tramesa de l'acord plenari: una vegada proposat el Jutge de Pau titular i/o el substitut, es trametrà l'acord plenari al Jutjat de 1a Instància i Instrucció el qual elevarà la proposta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que serà qui, en el seu cas, els nomenarà per període de 4 anys i n'ordenarà la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en donarà compte al Consell General del Poder Judicial i al Jutge de 1a Instància i Instrucció.

D'acord amb l'art. 7.2 del RJP, l'acord de l'Ajuntament es trametrà amb un certificat que reculli els següents aspectes:

- referència detallada de les circumstàncies en què va produir-se l'elecció.
- menció expressa de l'observança del quòrum exigit per la llei.
- dades d'identificació, condicions de capacitat i compatibilitat dels escollits.

D) Notificació amb peu de recursos als que haguessin presentat la sol·licitud: l'acord plenari és un acte administratiu que posa fi a la via administrativa i que ha de ser traslladat a tots els interessats que en el seu dia haguessin presentat la corresponent sol·licitud per ser escollits Jutge de Pau titular i/o substitut.

Com sigui que posa fi a la via administrativa, el peu de recursos que procedeix és el contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació si bé, alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. Igualment pot interposar-se qualsevol altre recurs que estimin pertinent.

E) Presa de possessió: d'acord amb l'art. 20.1 del RJP, els Jutges de Pau prendran possessió del seu respectiu càrrec dins els 20 dies naturals següents a la data de publicació del seu nomenament en el BOP previ jurament o promesa davant el Jutge de 1a Instància i Instrucció.

CONCLUSIONS:

1. En virtut de tot l'exposat, cal iniciar el procediment de designació de Jutge de Pau titular i/o substitut del municipi de Capçanes amb publicació de la convocatòria al BOP, i mitjançant edictes, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el Jutjat de 1a Instància i Instrucció i en el propi Jutjat de Pau.

2. Pel que fa al quòrum legal establert per a la designació, la LOPJ i el RJP es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Ple de l'ajuntament.

3. Així mateix, un cop adoptat aquest acord plenari, haurà de ser notificat als interessats que haguessin presentat la corresponent sol·licitud per ser escollits Jutge de Pau titular i/o substitut, i s'haurà d'especificar que poden interposar els recursos que considerin oportuns.

4. Finalment, i un cop ja designat, caldrà trametre l'acord al Jutjat de Primera Instància i Instrucció perquè aquest elevi la proposta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per que procedeixi al seu nomenament.

RESOLUCiÓ DE L'ALCALDIA D'INICI

"RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA D'INICI DEL PROCEDIMENT PER COBRIR LA PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU TITULAR I/O DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT DEL MUNICIPI DE CAPÇANES

Atès que cal cobrir les places de Jutge de Pau titular i/o substitut del terme municipal de CAPÇANES per haver finalitzat el termini de la vigència del mandat de quatre anys
Atès que, d'acord amb l'article 99 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, en cada municipi on no existeixi Jutjat de 1a Instància i Instrucció i, amb jurisdicció en el terme municipal corresponent, hi haurà un Jutjat de Pau.

I vist l'informe del/la secretari/a interventor/a,

RESOLC

1r. Iniciar el procediment de nomenament de Jutge de Pau titular i de Jutge de Pau substitut del municipi de Capçanes

2n. Aprovar la convocatòria per a la designació del càrrec de Jutge de Pau titular i/o de Jutge de Pau substitut del municipi de CAPÇANES

3r. Fixar com a termini de presentació de les sol·licituds 20 dies hàbils des de la publicació de l'edicte en el BOP, a la qual caldrà acompanyar un sobre tancat que haurà de contenir un currículum vitae i la declaració jurada de compliment dels requisits previstos al Reglament de Jutges de Pau i a la Llei Orgànica del Poder Judicial per a exercir el càrrec.

4t. Publicar el corresponent anunci de convocatòria en el BOP i mitjançant edictes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de CAPÇANES, i en el del Jutjat de 1a Instància i Instrucció, així com en el Jutjat de Pau.

6.- PROPOSA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA MUNICIPAL URBANÍSTICA DEL MUNICIPI.

El Sr. Alcalde dóna compte de la proposta d'aprovació del conveni de col·laboració, que diu:

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS D'ASSISTÈNCIA, ASSESSORAMENT I INFORME EN MATERIA URBANÍSTICA.

FETS:

1.- El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Priorat, preveu en la seva fitxa 20.2, la prestació per part de la Comarca, d'un servei d'assessorament i assistència als ens locals de la comarca, entre altres, en matèria urbanística.

2.- El Consell Comarcal del Priorat té subscrit un conveni amb la Diputació de Tarragona, mitjançant el qual, el Consell Comarcal del Priorat presta el servei d'assistència de primer nivell als municipis de la comarca en matèria urbanística.

3.- L'Ajuntament de Capçanes, per les seves característiques, no disposa dels mitjans materials i econòmics per mantenir el lloc de Tècnic Municipal.

4.- L'Ajuntament de Capçanes ha sol·licitat d'aquest Consell Comarcal del Priorat la prestació del servei d'assistència per l'assessorament i informe en matèria urbanística per part dels tècnics del Consell Comarcal de la Priorat.

FONAMENTS DE DRET.

1.- L'art. 103 de la Constitució espanyola de 27 de desembre de 1978 estableix com un dels principis rectors de l'activitat administrativa els d'eficàcia i coordinació.

2.- El marc general de col·laboració entre les administracions pel que fa a l'administració local s'assenyala l'art. 55 de la Llei de Bases de règim local quan diu al seu apartat c) "prestar, en el seu àmbit propi, la cooperació i assistència activa que les administracions poguessin precisar pel compliment eficaç de llurs tasques". En el mateix sentit es pronuncia l'art. 144 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

3.- Els articles 25.1.c) i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableixen que corresponen a la comarca les funcions d'assistència i cooperació als municipis, i que aquesta podrà exercir les competències i funcions que els municipis li deleguin o li encarreguin la gestió, sempre acompanyat de la transferència del recursos necessaris per poder exercir-les.

4.- L'art. 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix el marc general pel qual es regulen els convenis de col·laboració entre les administracions públiques i regula els termes que hauran

d'incloure els instruments que formalitzen el marc de col·laboració entre ambdues administracions.

5.- L'art. 4.1. c) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, estableix que resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma els convenis de col·laboració que duguin a terme les administracions públiques entre elles.

6.- L'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat que les administracions públiques estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

7.- L'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel qual s'estableix que els òrgans administratius de les entitats de dret públic poden encarregar, per raons d'eficàcia, a òrgans o entitats de la mateixa o diferent administració la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència, en igual sentit s'expressa l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
Reconeixent-se mútuament capacitat legal per signar aquest conveni, ambdues parts:

El Ple , ACORDA el següent:

Primer.- El Consell Comarcal del Priorat prestarà els serveis tècnics urbanístics a l'Ajuntament de Capçanes a partir de la data de signatura d'aquest conveni.

Segon.- Les funcions que desenvoluparan els serveis tècnics urbanístics seran les pròpies del càrrec de tècnic municipal, com són la d'informar les llicències d'obres, informes de compatibilitat urbanística, informes d'expedients de planejament general, així com els informes urbanístics sol·licitats per l'ajuntament. Per portar a terme aquestes tasques el tècnic encarregat haurà de tenir accés als expedients i a la documentació necessària, i a la xarxa informàtica específica per al seu desenvolupament, d'acord amb la Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal. Dels informes redactats se'n faran dues còpies, una per l'ajuntament i una per l'Àrea dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Priorat.

Tercer.- El càlcul del preu públic d'aquest servei es calcularà d'acord amb l'establert en l l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Priorat als ens locals de la comarca del Priorat .

Quart.- L'Ajuntament de Capçanes farà efectiva a la tresoreria del Consell Comarcal les aportacions econòmiques assenyalades en la base anterior de manera trimestral, segon nota de càrrec emesa, que inclourà també altres serveis que s'hagin pogut prestar subjectes a l'Ordenança reguladora del preu públic corresponent a la prestació dels serveis tècnics prestats pel Consell Comarcal del Priorat a les entitats locals.

Cinquè.- El Consell Comarcal del Priorat es compromet a prestar el esmentats serveis pel seus tècnics de forma presencial a l'Ajuntament de Capçanes durant 6 hores mensuals.

Sisè.- La vigència del conveni és indefinida. Qualsevol de les parts podrà unilateralment rescindir el conveni mitjançant acord plenari; acord que haurà de ser comunicat a l'altra part abans del dia

1 d'octubre per tal que tingui efectes la rescissió en data 31 de desembre de l'anualitat en que es pretengui deixar sense efecte el conveni i l'assistència tècnica.

Setè.- Seran causes de resolució del present conveni, a més de les causes generals aplicables, l'incompliment de qualsevol dels pactes del conveni, amb la denúncia prèvia d'una de les parts.

Sotmesa la proposta a votació **es aprovada per la totalitat dels Srs. Regidors assistents a l'acte, i** per tant pels **cinc regidors del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

7.- DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUICACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2015.

El Sr. Alcalde dóna compte del Decret de l' Alcaldia núm 24/2016 de l' aprovació de la liquidació del pressupost de 2015, i que diu el següent:

DECRET Núm. 24/2016
DATA: 31 de març
ASSUMPTE: Liquidació pressupost 2015

Part expositiva

De conformitat amb els articles 191 i següents de RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'ha format l'expedient de liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Capçanes de l'exercici de 2015.

La liquidació del pressupost, referida a la situació econòmica comptable al 31 de desembre de 2015, constituïda pel conjunt de les xifres que s'han obtingut de la pròpia comptabilitat, posa de manifest, de conformitat amb l'establert en l'article 93 del RD 500/90

- Respecte del pressupost de Despeses i per cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.

- Respecte al pressupost d'ingressos i per cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com les recaptacions netes.

En compliment de la normativa abans esmentada per la Secretaria-Interventora s'ha emès el corresponent informe respecte a la liquidació del pressupost.

Fonaments de Dret

1.- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)

- Article 165.1 Compliment del principi d'estabilitat pressupostària en els termes previstos a la LGEP
- Article 191: Contingut, data i competència per a l'aprovació de la liquidació
- Article 193.4 i 5: Donar compte al Ple i tramesa a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

2.- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament de la LRHL en matèria pressupostaria.

- Articles 89,90, i 91: Data, tràmits i competència per a l'aprovació de la liquidació del pressupost.
- Articles 92 i 93: Informació i magnituds que es posen de manifest en la liquidació del pressupost.

3.- Ordres HAP/1781/2013 i HAP/1782/2013, de 20 de setembre per les quals s'aproven les Instruccions dels Models Normal i Simplificat de Comptabilitat Local respectivament

4.- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, als articles 3 i 11, determina que l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos s'haurà de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària.
Aquesta Llei de referència, estableix a l'art.32 (modificat per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic) que en el supòsit que la liquidació pressupostària es situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net sempre amb el límit del volum d'endeutament, si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute.

5.- Disposició addicional sexta de la LOEPSF, introduïda per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre abans esmentada, que regula les regles especials per al destí del superàvit

De conformitat amb aquests antecedents de fet i de dret,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la Liquidació del Pressupost de l'exercici de 2015, en aplicació d'allò que disposen els articles 191 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, i 90 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, formulada per la secretaria-interventora, el resultat de la qual és el següent:

1- Els **drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament** a 31 de desembre.

Del Pressupost de d'ingressos

	79.822,33
(+) del pressupost corrent	56.335,78

(+) de pressupostos tancats	21.658,79
(+) d'operacions no pressupostàries	1.827,76

Del Pressupost de despeses

3. (-) Obligacions pendents de pagament			9.424,29
	(+) del pressupost corrent	5.486,36	
	(+) de pressupostos tancats	0,00	
	(+) d'operacions no pressupostàries	3.937,93	

2- El **Resultat pressupostari de l'exercici**. (segons l'article 96 del Reial Decret 500/1990).

	DRETS RECONEGUTS NETS	**OBLIGACIONS** RECONEGUDES NETES	**AJUSTOS**	**RESULTAT** PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	402.372,94	316.536,84		85.836,10
b. Operacions de capital	103.471,66	125.639,86		-22.168,20
1. Total operacions no financeres (a+b)	505.844,60	442.176,70		63.667,90
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	9.799,19		-9.799,19
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	9.799,19		-9.799,19
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	505.844,60	451.975,89		53.868,71
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			26.434,64	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			0,00	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			0,00	

II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)	26.434,64	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)		**80.303,35**

3- Els **Romanents de crèdit.** (article 98 del Reial Decret 500/1990)

No hi ha saldos d'incorporació obligatòria a l'exercici següent.

4- El **Romanent de tresoreria**. (article 101 del Reial Decret 500/1990).

1. (+) Fons líquids		162.541,56
2. (+) Drets pendents de cobrament		237.659,57
(+) del pressupost corrent	155.825,06	
(+) de pressupostos tancats	80.620,83	
(+) d'operacions no pressupostàries	1.213,68	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		75.118,01
(+) del pressupost corrent	55.071,76	
(+) de pressupostos tancats	0,00	
(+) d'operacions no pressupostàries	20.046,25	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva		
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva		
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		323.621,30
II. Saldos de cobrament dubtós		**11.997,96**
III. Excés de finançament afectat		**19.598,37**
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		292.024,97

5.- Capacitat /Necessitat de finançament

La liquidació del Pressupost de l'entitat local de l'exercici 2015 **COMPLEIX l'objectiu d'estabilitat** pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 95.

Ingressos no financers	505.844,60
Despeses no financeres	442.176,70
Superàvit no financer	**63.667,90**
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-20.488,50
PTE	3.171,54
Interessos	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'avals	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	488.527,64
Despeses ajustades	442.176,70
Capacitat de finançament	**46.350,94**

6.- Compliment de la regla de la despesa

D'acord amb els càlculs efectuats s'afirma que La liquidació del Pressupost de l'entitat local de l'exercici 2015 **COMPLEIX l'objectiu d'estabilitat** pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 95.

Concepte	**Liquidació exercici 2014**	**Liquidació exercici 2015**
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	**336.228,08**	**442.176,70**
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	**-7.820,51**	**0,00**
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'avals.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	-7.820,51	0,00

+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions público privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Mecanisme extraordinari de pagament a proveïdors 2012		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	**328.407,57**	**442.176,70**
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	**90.153,31**	**199.090,36**
Unió Europea		0,00
Estat		0,00
Comunitat Autònoma	13.135,76	123.317,68
Diputacions	77.017,55	75.772,68
Altres Administracions Públiques		0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament		0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació		**0,00**
Total despesa computable a l'exercici (1)	**238.254,26**	**243.086,34**
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	**0,013**	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	**241.351,57**	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	9.259,70	

- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	**250.611,27**	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		**243.086,34**
Marge de compliment		**7.524,93**
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		2,03%

7.- <u>Objectiu de sostenibilitat</u>

<u>Deute públic</u>

	Nivell de deute viu	**Import**
(+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	402.372,94
(-)	CCEE	0,00
(-)	QQUU	0,00
(-)	ALTRES	0,00
	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)	402.372,94
	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	19.598,37
	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	4,87%

<u>Període mig de pagament</u>

El PMP del quart trimestre informat al MINHAP ha estat de 61,73 dies.

SEGON.- Donar compte al Ple municipal d'aquests acords en la primera sessió que celebri.

TERCER.- Trametre la liquidació a la Direcció General d'Administració Local, i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en compliment del que disposen els articles 193.4 i 5 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS A DATA DEL 1/01/2016.

Per part del Sr. Alcalde dóna compte al Ple de la proposta d'aprovació del padró d'habitants a data del 1/01/2016, i que diu:

ANTECEDENTS

Pels serveis municipals s'han confeccionat els resums numèrics de la revisió del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2016, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2015.

Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el Padró d'habitants i rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística (en endavant, INE) en els fitxers d'intercanvi mensual, així com els resultats de la coordinació comunicada per aquest ens en els diferents fitxers mensuals fins al mes de març de 2016.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 81 i 82 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, que aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

2. Resolució de 17 de novembre de 2005, de la Sotssecretaria del Ministeri de la Presidència, per la qual es disposa la publicació de la Resolució de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General per a l'Administració Local, de 25 d'octubre de 2005, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament de Capçanes adopta el següent **ACORD:**

1r. Aprovar el resum numèric general corresponent a la rectificació del Padró municipal d'habitants d'aquest Ajuntament, referit a la data 1 de gener de 2016, i que conté la xifra total d'habitants del municipi resultant de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2015. El resum que s'aprova és el següent:

Homes: 192 48,98%
Dones: 200 51,02%
Total: 392 a 01/01/2016

2n. Comunicar a l'INE la xifra de població a 1 de gener de 2016, que resulta d'aquesta rectificació, juntament amb el fitxer que conté tots els registres dels habitants empadronats en aquest municipi a la data esmentada, als efectes del que disposa la Resolució de 25 d'octubre de 2005 d'instruccions tècniques sobre la revisió anual del padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Vist pel Ple s'aprova per la unanimitat dels Regidors assistents a l'acte, i per tant 5 del total de 7, el que representa una majoria absoluta de vots a favor .

9.- FISCALITZACIÓ DE LES RESOLUCIONS ADOPTATS PER L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

Pel Sr. Alcalde es dóna compte de les resolucions d'aquesta Alcaldia des de l'última sessió del Ple, que són les següents:

De conformitat amb el què disposa l'article 42 del RD.2568/1986,de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals es dóna compte de les Resolucions adoptades, per l'Alcaldia en el període comprès del 14 de desembre de 2015 al 4 de març de 2016 i que són els següents :

Decret núm. 15/2016, de 7 de març: De convocatòria de sessió ordinària **pel dia 9/03/2016.**

Decret núm. 16/2015, de 10 de març: Aprovació del Pla Pressupostari , exercicis de 2017-2019.

Decret núm. 17/2016, de 14 de març: Acord de devolució de la resta de paga extra Desembre de 2012, al personal d'aquest Ajuntament.

Decret núm. 18/2016, de 14 de març: Acord d'aprovació subvenció Associació de veïns Casal Capçanenc , per la festa del Carnestoltes.

Decret núm. 19/2016, de 21 de març: Aprovació de pagaments factures del mes de febrer.

Decret núm. 20/2016, de 21 de març: Aprovació i pagament de la liquidació del canón control vertits de la Confederació Hidrografica de l' Ebre, any 2015.

Decret núm. 21/2016, de 21 de març: Notificació a les persones afectades per l'expropiació del c/ Llaveria de la proposta de preu just.

Decret núm. 22/2016, de 21 de març: Autorització utilització del local de la Pedrera.

Decret núm. 23/2016, de 31 de març: Aprovació factures del mes de març de 2016.

Decret núm. 24/2016, de 31 de març: Aprovació de l' Alcaldia de la Liquidació del pressupost de l'exercici de 2015.

Decret núm. 25/2016, d' 11 d´abril: Comunicació prèvia , exp. 01/16

Decret núm. 26/2016, d' 11 d' abril: Comunicació prèvia, exp. 02/16,

Decret núm. 27/2016, d' 11 d' abril: Comunicació prèvia , exp. 03/16,

Decret núm. 28/2016, d' 11 d' abril: Comunicació prèvia , exp. 04/16,

Decret núm. 29/2016, de 12 d' abril: Data finalització d'exposició al públic del pressupost de la Corporació 2016, queda elevat a definitiu l'acord del Ple de data 9/03/2016.

Decret núm. 30/2016, de 25 d' abril: Aprovació de factures mes de març de 2016.

Decret núm. 31/2016, de 27 d' abril: Aprovació de la llista d'admesos i exclosos en el procés selectiu plaça de Secretari Interventor.

Decret núm. 32/2016, de 27 d abril :Autorització utilització local de la "Pedrera" futbol Sala.

Decret núm. 33/2016, de 29 d'abril: Aprovació factures abril 2016.

Decret núm. 34/2016, de 9 de maig: Contractació servei socorrisme piscina municipal a l'empresa LLEUREGEST Serveis Esportius .

Decret núm. 35/2016, de 17 de maig: Aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos procés selectiu plaça de secretari interventor de l'Ajuntament

Decret núm. 36/2016, de 23 de maig: Proposta de nomenament de Representant de l' Administració eleccions Corts Generals del 26 de juny de 2016.

Decret núm. 37/2016, de 25 de maig: Convocatòria sessió extraordinària del Ple pel dia 30/05/2016.

Decret núm. 38/2016, de 25 de maig: Aprovació pagament factures mes d'abril 2016.

Decret núm. 39/2016, de 27 de maig: Proposta de nomenament del nou Secretari Interventor a la Direcció General d' Administració Local de Catalunya.

Decret núm. 40/2016, de 31 de maig: Aprovació pagament factures maig de 2016.

Decret núm. 41/2016, de 8 de juny: Reconeixement antiguitat Secretari Interventor.

Decret núm. 42/2016, del 8 de juny: Autorització utilització local municipal de la Pedrera.

Decret núm. 43/2016, de 23 de juny: Convocatòria sessió ordinària del 29/06/2016.

Decret núm. 44/2016, de 27 de juny: Autorització utilització del local municipal de la Pedrera".

El Ple resta assabentat.

7.- PRECS I PREGUNTES

No se'n formula cap.

I no havent-hi d'altres assumptes per tractar, per la Presidència, s'aixeca la sessió a les 20:00 hores de la qual s'estén la present acta que com a Secretari en dono fe.

L'ALCALDE	**El SECRETARI EN DONO FE**
Juan Carlos Garcia Vaquè	**Jordi M Olivé Avila**