ACTA DE LA SESIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES

Identificació de la sessió

Núm: 6/2016
Caràcter: ordinari
Data: 16 de desembre de 2016
Hora: de les 19:00 a les 20:11
Lloc: sala de Plens

Hi assisteixen:
Il.lm. Sr. Juan Carlos Garcia Vaqué, Alcalde de Capçanes
Sra. Agnès Margalef Quintana, Regidora de Turisme i Serveis
Sr. Aleix Pena Palejà, Regidor de Joventut i Esports
Sra. Carlota Vallès Ferré, 1ª Tinent d'Alcalde, Regidora de Tecnologia i Participació

Jordi M. Olivé Avila, secretari-interventor

Excusen l'assistència:
Sr. Ramon Castellnou Bargalló, Regidor de Medi Ambient i Agricultura
Sra. Marta Barceló Perpiñà, Regidora d'Ensenyament i Gent Gran
Sra. Silvia Alfonso Castellnou, 2ª Tinent d'Alcalde, Regidora Festes i Cultura

Es reuneix, per tant, el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que hi assisteixen quatre regidors dels set que, de fet i de dret, composen la Corporació ,acomplint-se el previst en els arts. 46.2 c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 98 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 90 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions.

Tot seguit es passa a tractar els assumptes de l´ordre del dia de conformitat amb el que disposa l'article 36 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre:

Ordre del dia

I.- PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE LES ACTES CORRESPONENTS A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 28 DE SETEMBRE DE 2016.
2.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DEL SR. RAMON CASTELLNOU COM HA REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES , i DE LA RENÚNCIA DEL SUPLENT SR. JOSÉ IGNACIÓ MATEO TURRION.

3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST MUNICI9PAL EXERCICI DE 2017 I LA PLANMTILLA DE PERSONAL.
4.-PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTA DE PREU JUST PER MUTU ACORD DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CARRER LLAVERIA.
5.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA DE L'APROVACIÓ DE LES BASES DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSCIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL.
6.- VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACICÓ PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NN.SS Núm 1 A L'ÀMBIT UA-1 CARRER DE L'OLIVAR.
7.- PROPOSTA D'ACORD DE LA RATIFICACIÓ DEL CANVI D'OBRA " D'AMPLIACIÓ DEL CARRER LLAVERIA " PER L'OBRA DE LA " PAVIMENTACIÓ DEL RECINTE DEL PARC INFANTIL".
8.- DONAR COMPTE DE L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA " PAVIMENTACIÓ DEL RECINTE DEL PARC INFANTIL" I APROVACIÓ DE LA FACTURA.

II. PART DE CONTROL I FISCALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL SEGÜENT ÒRGAN DE GOVERN: ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

9.- FISCALITZACIÓ DE LES RESOLUCIONS ADOPTATS PER L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA
10.- PRECS I PREGUNTES

Desenvolupament de la sessió

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 28 DE SETEMBRE DE 2016.

Es sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta.

Sotmesa a votació es aprovada pels tres **regidors i de l Alcalde del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DEL SR. RAMON CASTELLNOU COM HA REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE CAPÇANES, I LA RENÚNCIA DEL SUPLENT SR. JOSE IGNACIÓ MATEO TURRION.

El Sr. Alcalde dóna compte de l'escrit presentat pel Sr. Regidor Ramon Castellnou i Bargalló de renúncia al seu càrrec de Regidor de l' Ajuntament de Capçanes , i que manifesta el següent:

En **RAMON CASTELLNOU BARGALLÓ**, veí i Regidor de l' Ajuntament de Capçanes, encarregat de la Regidoria d' Agricultura i Medi Ambient, amb DNI núm . amb domicili als efectes de citacions i notificacions al . de Capçanes, C.P. 43776, correu electrònic , telèfon mòbil

EXPOSO.-
Que actualment soc Regidor encarregat de l' Àrea d' Agricultura i Medi Ambient de l' Ajuntament de Capçanes, del que vaig ser elegit el passat dia 22 de juny de 2015.
Que per motius estrictament polítics que no comparteixo, presento en aquest acte la meva RENÚNCIA irrevocable al meu càrrec de regidor de l' Ajuntament de Capçanes.
És per això , que
SOL·LICITO.- Doneu per presentada aquesta sol·licitud, la accepteu i doneu la tramitació que estableix la legislació vigent, com és l'acceptació per part del Ple de la meva renúncia al càrrec de Regidor i comunicació a la Junta Electoral Central per tal de que sigui comunicada la meva baixa com a Regidor.
És el que comunico al efectes pertinents. Capçanes, 28 de novembre de 2016.
Signat:. Ramon Castellnou Bargalló

Al mateix temps s'en va donar compte d'aquesta situació anòmala al membre següent de la Llista electoral del juny de 2015, el Sr. José Ignació Mateo, el qual per motius laborals també ha presentat escrit de renúncia al seu escó municipal al·legant motius d'estudi . El seu escrit diu el següent:

JOSÉ IGNACIO MATEO TURRIÓN, veí i major d'edat, amb DNI núm
amb domicili als efectes de citacions i notificacions a
Capçanes, C.P. 43776, telèfon mòbil .

EXPOSO.-
Que en la passades eleccions municipals del maig de 2015 estic a la llista electoral de Convergència i Unió del municipi de Capçanes, com a primer suplent.
Que per motius laborals estic estudiant fora del municipi durant tota la setmana. Degut als exàmens em puc absentar del poble durant un mes, per tant presento en aquest acte la meva RENÚNCIA irrevocable al càrrec de regidor de l' Ajuntament de Capçanes.
És per això , que
SOL·LICITO.- Doneu per presentada aquesta sol·licitud, la accepteu i doneu la tramitació que estableix la legislació vigent, com és l'acceptació per part del Ple de la meva renúncia al càrrec de Regidor i comunicació a la Junta Electoral Central.
És el que comunico al efectes pertinents. Capçanes, 30 de novembre de 2016.
Signat:. José Ignacio Mateo Turrión

Per tant el Sr. Alcalde explica que per tal de donar compliment als tràmits de l'elecció d'un/a nou/va. Regidora que correspon a la Sra. Maria del Roser Blanc Vallès, s'haurà de procedir a enviar certificació de l'acord del Ple i proposta de nomenament al membre suplent següent de la llista que recau a la persona de la Sra. Maria del Roser Blanc Vallès, a la Junta electoral Central a Madrid , per la qual s'expedirà unes credencials a nom de la membre esmentada anteriorment , la qual haurà de jurar el càrrec davant aquest Ple que es celebri.

Sotmesa a votació es aprovada per la totalitat dels assistents, és a dir, dels tres Regidors **i de l Alcalde del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI DE 2017 I L A PLANTILLA DE PERSONAL.

Per part del Sr. Alcalde presenta al Ple la proposta d'aprovació inicial de l'esborrany del pressupost per l'any 2017 i la plantilla de personal .

PROVIDENCIA DE L'ALCALDIA.

Aquesta Presidència ha elaborat el pressupost general de l'entitat local per a l'exercici 2017 segons els pressupostos i estats de previsió a què fan referència els articles 164 a 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per això,

DISPOSO:

Que el secretari-interventor de la corporació emeti un informe sobre el pressupost i trametre'l posteriorment al Ple de la corporació, juntament amb els annexos i la documentació a la qual fan referència els esmentats articles 166 i 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En dono fe
El Secretari-interventor

L'Alcalde
Juan Carlos García Vaquè
Capçanes, 4 de novembre de 2016.

Tot seguit es llegeix l'informe del Secretari Interventor de l' Ajuntament, que diu:

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan que l'ha sol•licitat o al qual s'adreça: president de la corporació
1.2. Caràcter: preceptiu
1.3. Títol: informe en relació a la tramitació a seguir per a l'aprovació del pressupost

2. ANTECEDENTS

Mitjançant providència de l'alcaldia de data 4 de novembre per l'alcalde es va sol•licitar un informe a la Secretaria sobre el procediment per a aprovar el pressupost.

3. FONAMENTS DE DRET

3.1. L'article 162 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL) defineix els pressupostos generals de les entitats locals com l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat, i els seus organismes autònoms, i dels drets que preveuen liquidar durant el corresponent exercici, així com de les previsions d'ingressos i despeses de les societats mercantils que el capital social pertanyi íntegrament a l'entitat local corresponent.

3.2. L'article 164 del TRLRHL disposa que les entitats locals elaboraran i aprovaran anualment el pressupost general en el qual s'hi integrarà el pressupost de la pròpia entitat, el dels organismes autònoms dependents d'aquesta i els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils que el capital social pertanyi íntegrament a l'entitat local.

3.3. L'article 165 del TRLRHL disposa que el pressupost complirà amb el principi d'estabilitat i contindrà per cada un dels pressupostos que l'integrin l'estat de despeses, l'estat d'ingressos i les bases d'execució. També afegeix que cadascun dels pressupostos que integren el general s'ha d'elaborar sense dèficit inicial.

3.4. L'article 166 del TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general que són els següents:
a) Els plans i programes d'inversió i finançament que, per a un termini de quatre anys, podran formular els municipis i demés entitats locals d'àmbit supramunicipal.

b) Els programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils de capital social sigui titular únic o partícip majoritari l'entitat local.

c) L'estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat local amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.

d) L'estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiu del detall

d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, distingint les operacions a curt i a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.

L'apartat segon del mateix article disposa que el pla d'inversions que ha de coordinar-se, en el seu cas, amb el programa d'actuació i plans d'etapes de planejament urbanístic, es completarà amb el programa financer, que contindrà:

a) Las inversió prevista a realitzar en cada un dels quatre exercicis.

b) Els ingressos per subvencions, per contribucions especials, càrregues d'urbanització, recursos patrimonials i altres ingressos de capital que es prevegi obtenir en aquests exercicis, així com una projecció de la resta dels ingressos previstos en l'esmentat període.

c) Les operacions de crèdit que resultin necessàries per completar el finançament, amb indicació de les despeses que vagin a generar.

Dels plans i programes d'inversió i finançament es donarà compte, en tot cas, al ple de la corporació coincidint amb l'aprovació del pressupost, havent de ser objecte de revisió anual, afegint un nou exercici a les seves previsions.

3.5. L'article 168 del mateix RD del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals disposa que el pressupost de l'entitat local serà format pel seu president i s'hi haurà d'unir la següent documentació:

- Memòria explicativa del contingut i modificacions més importants en relació amb el pressupost de l'exercici anterior.
- Liquidació de l'exercici anterior i un avanç del corrent a la data en què es presenti l'avantprojecte de pressupost.
- Annex de personal de l'entitat local.
- Annex d'inversions a realitzar durant l'exercici. Aquest annex presenta relació amb el de les inversions dels quatre anys que s'han vist anteriorment, però en aquest cas únicament es farà referència a les corresponents a l'exercici.
- Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada entitat local.
- Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'hagin de reconèixer a l'exercici en el qual es refereix el pressupost general i drets econòmics pendents de cobrament reconeguts en exercicis anteriors, així com l'aplicació pressupostària en la qual es recullen, i la referència a què aquests convenis inclouen la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament al qual es refereix l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, regulador de les bases del règim local.

- Un informe econòmic financer, on s'han d'exposar les bases utilitzades en l'avaluació dels ingressos i les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis, i l'anivellament efectiu del pressupost

L'apartat 2n disposa que el pressupost de cada un dels organismes autònoms serà remès a l'entitat local abans del 15 de setembre amb la mateixa documentació que l'anterior.

L'apartat 3r enuncia que les societats mercantils, fins i tot aquelles en què el capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran abans del 15 de setembre de cada any les seves previsions d'ingressos i despeses així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

L'apartat 4t preveu que sobre la base dels pressupost i els estats de previsió anteriors, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el retrà, informat per la intervenció i amb els annexos i documentació complementària al Ple de la corporació el dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

L'apartat 5è disposa que l'acord d'aprovació serà únic i incorporaré els pressupostos que integren el pressupost general.

3.6. L'article 169 del mateix RD regula la publicitat, l'aprovació definitiva i l'entrada en vigor del pressupost disposant que aprovat inicialment el pressupost general, s'exposarà al públic, previ anunci en el BOP per un termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant del Ple. El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions, en cas contrari el Ple disposarà d'un mes per a resoldre-les.

L'apartat segon estableix que l'aprovació definitiva del pressupost general pel Ple de la Corporació s'ha de realitzar abans del dia 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en que s´hagi d'aplicar.

L'apartat tercer preveu que el pressupost definitivament aprovat serà inserit en el butlletí oficial de la corporació resumit per capítols de cada un dels pressupostos que l'integren.

L'apartat quart enuncia que es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma del pressupost definitivament aprovat.

L'apartat cinquè disposa que el pressupost entrarà en vigor, en l'exercici corresponent, una vegada publicat en la forma prevista i exposada en el present informe.

L'apartat sisè enuncia que si en iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'anterior, amb els seus crèdits inicials, sense perjudici de les modificacions que es realitzin conforme a allò que

disposen els arts. 177, 178 i 179 del TRLHL i fins a l'entrada en vigor del nou pressupost. La pròrroga no afectarà als crèdits per a serveis o programes que hagin de concloure en l'exercici anterior o que estiguin finançats amb crèdit o altres ingressos específics o afectats.

L'apartat setè preveu que haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius una còpia del pressupost i de les seves modificacions, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

L'article 171 del TRLRHL disposa que contra l'aprovació definitiva del pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis que estableixen les normes de dita jurisdicció. La interposició de recursos no suspendrà per sí sola l'aplicació del pressupost definitivament aprovat per la Corporació.

3.7- El pressupost general està integrat per:

- El de la pròpia entitat
- Els dels organismes autònoms
- El de les societats mercantils

L'Ajuntament no disposa de organismes autònoms ni societats mercantils

3.8- El pressupost general s'aprova sense dèficit inicial, és a dir, amb els ingressos iguals a les despeses, d'acord amb el següent detall:

Capítols INGRESSOS	**2.017**	**Capítols DESPESA**	**2.017**
CAPÍTOL 1 IMPOSTOS DIRECTES.	66.560,00	CAPÍTOL 1: DESPESES DE PERSONAL	135.486,29
CAPÍTOL 2 IMPOSTOS INDIRECTES.	3.500,00	CAPÍTOL 2: DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	195.444,00
CAPÍTOL 3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS.	71.205,00	CAPÍTOL 3: DEPESES FINANCERES	200,00
CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIA CORRENTS.	241.112,00	CAPÍTOL 4: TRANSFERÈNCIES CORRENTS	11.350,00
CAPÍTOL 5 INGRESSOS PATRIMONIALS.	50,00	CAPÍTOL 5: FONS DE CONTINGÈNCIA	1.910,00
Ingressos corrents	**382.427,00**	**Despesa corrent**	**344.390,29**
CAPÍTOL 6 ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS.	0,00	CAPÍTOL 6: INVERSIONS REALS	64.618,73
CAPÍTOL 7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	26.582,02	CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
Ingressos de capital	**26.582,02**	**Despesa de capital**	**64.618,73**
CAPÍTOL 8 ACTIUS FINANCERS.	0,00	CAPÍTOL 8: ACTIUS FINANCERS	0,00
CAPÍTOL 9 PASSIUS FINANCERS.	0,00	CAPÍTOL 9: PASSIUS FINANCERS	0,00
Ingressos financers	**0,00**	**Despesa financera**	**0,00**
TOTAL	**409.009,02**	**TOTAL**	**409.009,02**

El pressupost general s'aprova anivellat, és a dir, que els ingressos corrents són superiors a les despeses corrents .

3.10- Al pressupost general, s'hi adjunten les bases d'execució del pressupost, que contenen les disposicions necessàries per a una adequada gestió pressupostària així com els annexos que estableix l'article 166.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. CONCLUSIÓ

4.1. L'aprovació del pressupost s'ha de tramitar d'acord amb la legislació establerta en els fonaments jurídics anteriors. Respecte a la seva elaboració s'han observant les prescripcions legals aplicables i conté les previsions racionals per atendre les obligacions i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

El Secretari-interventor. Jordi M. Olivé Avila. Capçanes, 7 de novembre de 2016

La Plantilla de personal és la següent:

PLANTILLA DE PERSONAL ;

A) FUNCIONARIS

Denominació	Grup	Com. Desti	Com. Especific	Situació
Secretari Interventor (Agrupació Capçanes-Els Guiamets)	A-1	24	Si	Interi

B) PERSONAL LABORAL

Denominació	Categoria Professional	Tipus de contracte	Situació
Auxiliar-Adminst	Auxiliar administrativa	APL	Fixe plantilla
Peó	Oficial manteniment	APL	Fixe plantill
Netejadora	Netejadora	APL	Fixe plantill
Peó	Peó	APL	vacant

Una vegada vist pels assistents es aprovat per majoria absoluta, és a dir, quatre del total de set regidors que formen el Ple. S'acorda la seva exposició al públic pel termini de 15 dies en el tauló d'anuncis de la Corporació, en el BOP de Tarragona i en la pàgina WEB municipal.

4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PREU JUST PER MUTU ACORD DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CARRER LLAVERIA.

Per l'alcaldia es dóna compte de la Proposta d'aprovació de l'acta de preu just de les finques expropiades als Srs. Carlota i Concepció Barceló Basil i al Sr. Francesc Mena , que diu el següent

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PREU JUST PER MUTU ACORD DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DEL CARRER LLAVERIA.

El Sr. Alcalde dóna compte de l'acta de preu just per mutu acord de la Finca identificada amb el núm a.1, del terme de Capçanes i propietat al 50% de les germanes Sres. MARIA CONCPECIÓ BARCELO BASIL i CARLOTA BARCELO BASIL, amb domicili a ..... , es tracta de la Parcel·la i del Polígon , amb Referència Cadastral 43041A002000770000MT, amb una superfície de 409, 02 M2 Inscrita al Registre de la Propietat de Falset al Tom 57, Llibre 2 de Capçanes, Foli 14, Finca 2014, Inscripció 3ª

Manifesten les Srs. Barceló Basil que l'adquisició i la valoració del béns afectats per l'expropiació i em relació a la finca del plànol parcel·lari del Projecte, es fa per mutu acord en base al que estableix l'article 24 i següents de la llei d'Expropiació Forçosa del 16/12/1954 i concordants del seu reglament així com de l'article 155 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals , Decret 336/12988, de 17 d'octubre.
CONVENEN AMBDUES PARTS que una vegada examinats els diversos conceptes, bases i elements que concorren per fixar el preu just, es fixa per ambdues parts el preu just en la quantitat global com a tant alçat per tots els conceptes de MIL SET-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (1.772, 80.-€)
Que l'esmentat import comprèn tota eventual indemnització pels perjudicis derivats de la ràpida ocupació, així com el premi d'afectació, danys, guanys produïts i tots els altres drets i interessos que puguin correspondre a l'expropiat, essent el càrrec d'aquest les indemnitzacions que puguin reclamar qualsevol tercer, lligades a l'expropiat per contracte de treball o d'altra manera.
El desglos del preu just i el líquid a percebre és el següent:

Superfície: 409'02 m2 de secà a 3, 59€/m2	1.468,38
Arbres ornamentals	220,00
Premi d'afecció: 5%	84, 42
TOTAL PREU EUR.	1.772, 80.-€

Aquest conveni obliga al propietari expropiat des del moment de la seva signatura; i pel que fa a l' Ajuntament tindrà plena validesa al ser ratificat pel Ple de la Corporació-

Tot seguit el Sr. Alcalde dóna compte de la finca identificada amb el núm A.2 del mateix terme de Capçanes, titular el Sr FRANCISCO MENA MARGALEF amb DNI , amb domicili a , C.P. 43776, es tracta de la Finca Registral núm del Polígon , amb Referencia Cadastral 4025902CF1532F0001KF, Inscrita al Registre de la Propietat de Falset al Tom 57, Llibre 2 de Capçanes, Foli 14, Finca 2014, Inscripció 3ª
Manifesta el Sr. Mena Margalef que l'adquisició i la valoració del béns afectats per l'expropiació i em relació a la finca del plànol parcel·lari del Projecte, es fa per mutu acord en base al que estableix l'article 24 i següents de la llei d'Expropiació Forçosa del 16/12/1954 i concordants del seu reglament així com de l'article 155 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals , Decret 336/12988, de 17 d'octubre.
CONVENEN AMBDUES PARTS que una vegada examinats els diversos conceptes, bases i elements que concorren per fixar el preu just, es fixa per ambdues parts el preu just en la quantitat global com a tant alçat per tots els conceptes de CINC MIL NOU-CENTS SEIXANTA- SIS EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (5.966, 27.-€)
Que l'esmentat import comprèn tota eventual indemnització pels perjudicis derivats de la ràpida ocupació, així com el premi d'afectació, danys, guanys perduts i tots els altres drets i interessos que puguin correspondre a l'expropiat, essent el càrrec d'aquest les indemnitzacions que puguin reclamar qualsevol tercer, lligades a l'expropiat per contracte de treball o d'altra manera.
El desglos del preu just i el líquid a percebre és el següent:

Superfície: 35, 65 m2 de sòl urbà industrial a 31, 836 €/m2 . . .	1.143, 95
Construcció afectada	4.547,21
Premi d'afecció: 5%	284,11
TOTAL PREU EUR.	5.966, 27.-€

Aquest conveni obliga al propietari expropiat des del moment de la seva signatura; i pel que fa a l' Ajuntament tindrà plena validesa al ser ratificat pel Ple de la Corporació-
Per tot això l' Alcalde proposa al Ple l'aprovació següent:

1er-.APROVAR l'acta del preu just i ocupació més amunt descrites de les Sres Carlota i Concepció Barceló Basil , i la del Sr. Francisco Mena Margalef.
2n-.AUTORITZAR al Sr. Alcalde President per que pugui signar les actes del preu just i la ràpida ocupació.
3er.- APROVAR L'ACTA DEL PREU JUST I POSTERIOR PAGAMENT ALS AFECTATS PER L'EXPROPIACIÓ I OCUPACIÓ IMMEDIATA, previ comunicació al Registre de la Propietat de Falset i al Cadastre immobiliari de Tarragona.

La present acta va ser aprovada per tots els assistents, és a dir, quatre del total de set membres que formen el Ple municipal .

5.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA DE L'APROVACIÓ DE LES BASES DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSCIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL.

El Sr. Alcalde dóna compte del Decret de l' Alcaldia núm 97 de 15/12/2016 de l'aprovació de les bases de selecció d'una plaça de peó en règim laboral temporal mitjançant concurs-oposició, havent-se declarat com ha servei essencial.

EDICTE

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 97/2016 del dia 15 de desembre de 2016 s'ha resolt la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de creació d'una borsa de treball de peó/ona en situació de discapacitat.
A continuació es publiquen les bases específiques que regiran la referida selecció.

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ/ONA, EN SITUACIÓ DE DISCAPACITAT AMB CARÀCTER LABORAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

Primera: Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria i la selecció com a personal laboral, a l'empara de la legislació vigent de règim local i de funció pública, d'una plaça de peó/ona en situació de discapacitat.

Segona: Condicions de treball

- Grup: Agrupacions Professionals (AP)
- Categoria: Peó/ona
- Règim de treball: laboral
- Jornada de treball: 20 hores setmanals. En ocasions aquest horari es podrà distribuir en dies festius
- Titulació acadèmica: Certificat d'escolaritat o equivalent

Les funcions que tindrà encomanades seran principalment les següents, essent a mode simplement exemplificatiu:

- Lectura de comptadors del consum domiciliari d'aigua potable.
- Petites obres, instal·lacions i serveis de reparació i manteniment d'edificis i espais públics municipals.

- Neteja i conservació de les vies públiques.
- Neteja i conservació de parcs i arbrats.
- Manteniment i neteja dels magatzems municipals i de l'utillatge.
- Conservació de xarxes d'aigua potable, clavegueram, especialment en controlar i revisar els dipòsits i bombes d'aigua.
- Trasllat, recepció, lliurament i recollida d'estris i documents relacionats amb l'activitat de l'Ajuntament.
- Activitats preparatòries d'actes i festes amb intervenció municipal o de serveis municipals.

Tercera: Habilitats i capacitats requerides

- Resistència física lleugera o moderada.
- Força per aixecar i transportar pes (5-25 kg).
- Habilitats bàsiques de comunicació.
- Lectura i escriptura simples.
- Deambulació constant.

Quarta: Gestió de la borsa

Les persones que participin en aquest procés selectiu i el superin formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents: major puntuació en la fase d'oposició, major puntuació a la fase de concurs i sorteig.

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant el telèfon i l'adreça de correu electrònic facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu; així com, en el seu cas, la seva actuació amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament. Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa

posició sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Cinquena: Requisits dels aspirants

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de complir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. També podran presentar-se al procés les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.
b) Haver complert setze anys d'edat i no excedir de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
c) posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques encomanades.
d) Estar reconegut com a persona amb discapacitat per l'òrgan competent en un grau igual o superior al 30%.
e) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a la base segona o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
f) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca el present procés de selecció.
g) No haver estat separat o acomiadat del servei, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions publiques o dels òrgans constitucions o estatutàries de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat absolutament o especialment per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés a cos o escala de funcionari o per exercir funcions corresponents. En el cas de pertànyer a un altre Estat, l'aspirant no podrà trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic o l'exercici de les funcions corresponents.
h) Acreditar coneixements de Llengua Catalana equivalents al nivell A elemental de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Les

nacionals, membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.

Sisena: Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins del termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOP, a la web i al taulell d'anuncis de la corporació.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base cinquena, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Els mèrits declarats per a la fase de concurs per ocupar la vacant, hauran d'ésser al·legats en el moment de presentar la instància, i s'han d'acreditar per tal d'ésser valorats.

Les sol·licituds, degudament signades, aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Original o còpia compulsada del DNI, NIE i/o permís de treball.
b) Original o còpia compulsada del document acreditatiu del grau de discapacitat.
c) Original o còpia compulsada del certificat que acrediti els coneixements de català exigits.
d) Currículum vitae de l'aspirant, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.
e) Original o còpia compulsada del títol acadèmic.
f) Original o còpia compulsada de la documentació acreditativa de l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball.

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball de peó/na, caldrà presentar certificació expressa de la organització contractant, que ho acrediti fefaentment. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirant, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Setena: Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució, en què declarà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, l'esmentada llista serà publicada en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web, concedint un termini de 10 dies hàbils des de la publicació per a que s'hi pugin fer esmenes i reclamacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions. El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades.

Vuitena: Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. Estarà constituït per un president/a, dos vocals titulars i un secretari/a (amb veu i sense vot), amb els corresponents membres suplents. La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador. El pertànyer al tribunal serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Novena: Inici i desenvolupament del procediment de selecció

La fixació de les dates de les proves correspondrà al tribunal i es publicarà en el tauler d'edictes i la web de l'Ajuntament.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal.

Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o similar

Desena: Fase de concurs

El concurs computarà un màxim de 5 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

- Un màxim de 3 punts, per experiència laboral en el sector de l'administració pública o en el sector privat, en l'àmbit objecte del lloc de treball que es selecciona o

assimilable a criteri de l'òrgan de selecció, a raó de 0,10 punt per mes complet treballat o fracció.

- Un màxim de 2 punts, per formació complementària, segons el barem següent:
  - 1 punt per un segon títol de superior categoria adient per les funcions pròpies del lloc de treball.
  - 0,30 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball.
  - 0,10 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball.

  La puntuació màxima en cursos informàtics serà de 0.50 en la seva totalitat.

Onzena: Proves

Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

11.1. Llengua

Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement elemental de la Llengua Catalana mitjançant el certificat de nivell A elemental de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran aportat en el moment de presentar la sol·licitud. Si no es compta amb el certificat o títols esmentats, s'haurà de realitzar una prova de Llengua Catalana que tindrà caràcter eliminatori, per la qual cosa es valorarà com a apte o no apte. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones que hagin resultat aptes, pel nivell requerit, en qualsevol procés selectiu dut a terme a l'Ajuntament durant els darrers dos anys, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per concórrer al present procés selectiu.

Per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola caldrà realitzar una prova de coneixement de llengua castellana, consistent en la realització d'exercicis de comprensió lectora, oral i expressió oral. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte. Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones que hagin acreditat posseir el nivell exigit o superior.

11.2. Fase d'apreciació de la capacitat

Exercici pràctic: Consistirà en dues proves pràctiques proposades pel tribunal i directament relacionades amb les funcions pròpies descrites a la base segona.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

11.3. Entrevista personal

Serà potestativa a criteri de l'òrgan de selecció i amb l'objecte de copsar la idoneïtat dels aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir serà d'1 punts i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

Dotzena: Relació d'aprovats i presentació de documents

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació, amb la corresponent proposta de contractació.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

Els aspirants proposats han de presentar en el registre de la corporació els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits en la convocatòria, en un termini màxim de 20 dies naturals, comptats a partir del següent dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Els aspirants que, dintre del termini indicat, no presentin la documentació no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament acreditats.

Trentena: Recursos

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu que posa fia a la via administrativa podran ser impugnades per qui es consideri interessat/da legítim, mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i la pàgina WEB de l'Ajuntament.

Alternativament i de forma potestativa es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de el dia següent al de la seva publicació/notificació. Capçanes, 16 de desembre de 2016.

L'Alcalde, Juan Carlos Garcia Vaqué

Sotmesa la proposta a votació **es aprovada per la totalitat dels Srs. Regidors assistents a l'acte, i** per tant pels quatre **regidors del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

DECRET NÚM 97

Data: 15/12/2016

Mitjançant Resolució de l' Alcaldia núm 97 de data 15 de desembre de 2016, s'ha resolt iniciar el procés de selecció per a cobrir amb caràcter temporal una borsa de treball de peó d'aquest Ajuntament de Capçanes i redactar les corresponents bases especifiques.

Una vegada confeccionades les bases que hauran de regir la convocatòria.

Per tot això´ **RESOLC** :

Primer.- APROVAR les bases especifiques i la convocatòria que ha de regir la selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir amb caràcter temporal la plaça de PEÓ d'aquest Ajuntament vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament qualificat com de serveis essencial .
Segon.- Publicar la convocatòria i el text integre de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina WEB municipal. Capçanes, 17 de gener de 2017. L'Alcalde, Juan Carlos Garcia Vaqué

6.- VERIFICACIÓ DE LA DOCUMENTAICÓ PER LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NN.SS NÚM 1 A L'AMBIT UA-1 CARRER DE L'OLIVAR.

El Sr. Alcalde dóna compte de la verificació de tota la documentació aportada pel l'arquitecte Sr. Garreta Sobre la modificació núm 1 de les Normes Subsidiàries de Capçanes a l'àmbit d' actuació UA-1 al carrer de l' Olivar.
Informat favorablement per la tècnica de l' Ajuntament en el sentit que la documentació aportada incorpora cada un dels punts que la Comissió d'Urbanisme de Tarragona ens exigia , s'acorda : 1er Verificar tota la documentació i 2º.- Trametre aquesta documentació un cop diligenciada a la Comissió Territorial d' Urbanisme de Tarragona per l'aprovació que farà el Hble. Conseller de Territori.

Sotmesa la proposta a votació **es aprovada per la totalitat dels Srs. Regidors assistents a l'acte, i** per tant pels quatre **regidors del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

7.- PROPOSTA D'ACORD DE LA RATIFICACIÓ DEL CANVI D'OBRA "D'AMPLIACIÓ DEL CARER LLAVERIA" PER L'OBRA DE " LA PAVIMENTACIÓ DEL RECINTE DEL PARC INFANTIL".
El Sr. Alcalde dóna compte de l' acord d'aquest Ajuntament i que diu el següent:

Acord d'aprovació de canvi de destinació de la subvenció del Pla Especial d' Inversions municipals 2015, de la Diputació de Tarragona.

FETS:
Que l' Ajuntament de Capçanes te inclòs en una petició excepcional al President de la Diputació l'obra titulada " Ampliació del carrer de Llaveria " amb un import d' execució per contracte de 57.059,24 .-€ i una subvenció concedida per el President de la Diputació de Tarragona de 10.000,00.-€.

Que donat que aquesta obra resta condicionada a l'execució de l'expropiació d'una part del carrer Llaveria , procés ja començat i que esta portant a terme el mateix Departament d'expropiacions de la Diputació de Tarragona,

actuació que a data del 30 de setembre no s'haurà finalitzat degut a la no acceptació del preu just per part d'uns expropiats.

Per tant, donat que a data del 30 de setembre havia d'estar adjudicada l'esmentada obra per poder rebre la subvenció del President de la Diputació, s'acorda pel Ple per majoria

1er.- CANVIAR l'actuació concedida denominada " Ampliació del carrer de Llaveria " i destinar l'import de la subvenció concedida de 10.000'00.-€ a la nova actuació denominada " Pavimentació del recinte del Parc Infantil", obra amb un pressupost de 34.994, 32.-€

2on.- COMUNICAR aquest acord a la Diputació de Tarragona, a la Presidència

Sotmesa la proposta a votació **es aprovada per la totalitat dels Srs. Regidors assistents a l'acte, i** per tant pels quatre **regidors del grup CIU**, dels set que, de fet i de dret, componen la Corporació, la qual cosa suposa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

8.- DONAR COMPTE DE L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA " PAVIMENTACIÓ DEL RECINTE DEL PARCC INFANTIL" I APROVACIÓ DE LA FACTURA".

El Sr. Alcalde dóna compte del decret de l'Alcaldia núm 97 de data que diu el següent:

1. ANTECEDENTS

1. Aquest Ajuntament necessita contractar les obres consistents en "Pavimentació del Recinte del Parc Infantil pels motius següents : necessitat de tapar els sots existents i protegir als infants de possibles caigudes dels aparells infantils.

1.2. El preu del contracte ascendeix a la quantitat de 27.477,07.- € i 5.770,19.- € d'IVA, per al qual, mitjançant expedient de modificació de crèdit de la classe de generació, s'ha habilitat la corresponent consignació pressupostària en import adequat i suficient.

1.3. El Secretari Interventor municipal ha emès, en data 3/10/2106 un informe sobre el procediment legal a seguir i el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. La normativa aplicable és la següent:

a) Articles 21.1.ñ), 22.2.n) i 88 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (endavant TRLCSP)
c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 de març
d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.
e) Articles 273 a 281 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), en allò que no contradiguin el que disposa la LCSP.

2.2. A l'expedient consten els documents que acrediten la capacitat i la solvència de la persona amb la qual es formalitzarà la contractació, d'acord amb els articles 72, 74, 75, 76 i 79 bis. del TRLCSP.

Per tot això, RESOLC:

Primer. Dur a terme les obres relatives a " La pavimentació del Recinte del Parc Infantil" mitjançant el procediment del contracte menor, amb el contractista PRODUR, s.l. per un import de 27.477, 07.-€ i 5.770,19.- € d'IVA.

Segon. Aprovar la despesa per import de 33.247,26.-€ amb càrrec a la partida 171-61000 del vigent pressupost

Tercer. Que una vegada realitzada l'obra, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament si s'escau.

Quart. Notificar aquesta resolució a la persona adjudicatària en el termini de deu dies a partir de la data, fent constar que si es vol impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.
Capçanes, 5 de desembre de 2016.L'alcalde /Juan Carlos Garcia Vaqué / Jordi M. Olivé Avila, Secretari interventor.

Aquest acord va ser adoptat per la totalitat dels assistents a l'acte (4 del total de 7 regidors).

9.- FISCALITZACIÓ DE LES RESOLUCIONS ADOPTATS PER L'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

Pel Sr. Alcalde es dóna compte de les resolucions d'aquesta Alcaldia des de l'última sessió del Ple, que són les següents:

De conformitat amb el què disposa l'article 42 del RD.2568/1986,de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals es dóna compte de les Resolucions adoptades, per l'Alcaldia en el període comprès del 28 de juny de 2016 al 26 de setembre de 2016 i que són els següents :

Decret núm. 66/2016, de 30 de setembre: Aprovació factures setembre 2016.

Decret núm. 67/2016, de 7 d' octubre: Adjudicació de tres ordinadors a Informàtica CRC.
Decret núm. 68/2016, de 14 d'octubre: Aprovació pagament factures setembre 2016.
Decret núm. 69/2016, de 14 d'octubre: Autoritzacions per recavar dades de BASE Gestió d'Ingressos.
Decret núm. 70/2016, de 24 d'octubre: Autorització utilització Plaça Carrasclet el dia 29 d'octubre de 2016.
Decret núm. 71/2016, de 24 d'octubre: Llicència d'obres Exp. 10/16
Decret núm. 72/2016, de 31 d'octubre: Aprovació factures octubre 2016.
Decret núm. 73/2016, de 31 d'octubre: Aprovació 2a modificació del Pressupost 2016
Decret núm. 74/2016, de 11 de novembre: Contractació màxima urgència Auxiliar administrativa- Programa Garantia Juvenil.
Decret núm. 75/2016, de 15 de novembre: Aprovació pagament factures octubre.
Decret núm. 76/2016, de 30 de novembre: Aprovació factures novembre 2016
Decret núm. 77/2016, del 30 de novembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp. 05/16.
Decret núm. 78/2016, del 30 de novembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp.06/16.
Decret núm. 79/2016, del 30 de novembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp. 07/16.
Decret núm. 80/2016, de 30 de novembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp. 08/16.
Decret núm. 81/2016, de 1 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada EXP.09/16.

Decret núm. 82/2016, de 1 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp. 11/16.
Decret núm. 83/2016, de 2 de desembre: Adjudicació a Produr,S.L. obra Pavimentació recinte Parc Infantil.
Decret núm. 84/2016, de 13 de desembre: Convocatòria de ple ordinari del dia 16 de desembre de 2016.
Decret núm. 85/2016, de 13 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp. 12/16.
Decret núm. 86/2016, de 13 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp. 13/16.
Decret núm. 87/2016, de 13 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp. 14/16.
Decret núm. 88/2016, de 14 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada Exp.15/16.

Decret núm. 89/2016, de 14 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada [redacted] Exp.16/16.
Decret núm. 90/2016, de 14 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada [redacted] Exp.17/16.
Decret núm. 91/2016, de 14 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada [redacted] Exp.18/16.
Decret núm. 92/2016, de 14 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada [redacted] Exp.19/16.
Decret núm. 93/2016, de 14 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada [redacted] Exp.20/16.
Decret núm. 94/2016, de 14 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada [redacted] Exp. 21/16.
Decret núm. 95/2016, de 14 de desembre: Comunicació prèvia d'obres presentada [redacted] Exp.22/16.
Decret núm. 96/2016, de 15 de desembre: Aprovació pagament de les factures de novembre 2016.

El Ple resta assabentat.

10.- PRECS, PREGUNTES, MOCIONS I INTERPEL·LACIONS.

No se'n formula cap.

I no havent-hi d'altres assumptes per tractar, per la Presidència, s'aixeca la sessió a les 20:11 hores de la qual s'estén la present acta que com a Secretari en dono fe.

L'ALCALDE **El SECRETARI EN DONO FE**

Juan Carlos Garcia Vaquè **Jordi M Olivé Avila**