# Ordenança municipal reguladora de les activitats econòmiques sotmeses a comunicació prèvia o declaració responsable

INDEX

**Capítol I – Disposicions generals** ..... **4**
Article 1. Objecte ..... 4
Article 2. Àmbit d'aplicació ..... 4
Article 3. Finestreta única Empresarial ..... 4
Article 4. Consulta i tramitació adreçada a un municipi diferent ..... 4
**Capítol II – Règims d'intervenció administrativa** ..... **5**
Article 5. Règim de declaració responsable ..... 5
Article 6. Règim de comunicació prèvia ..... 5
**Capítol III – Actuacions** ..... **5**
Article 7. Formalització i efectes de la declaració responsable i de la comunicació prèvia ..... 5
Article 8. Verificació formal ..... 6
Article 9. Registre general d'activitats municipals ..... 6
Article 10. Esmena de la documentació ..... 7
Article 11. Incompliment de l'ordenament jurídic o requisits legals ..... 7
*Article 12. Taxes (si s'escau)* ..... 7
**Capítol IV – Modificació, canvi de titularitat i cessament** ..... **7**
Article 13. Modificació ..... 7
Article 14. Canvi de titularitat ..... 7
Article 15. Cessament de l'activitat ..... 8
Article 16. Vigència de la comunicació prèvia i/o declaració responsable. ..... 8
**Capítol V – Supòsits especials** ..... **8**
Article 17. Activitats de titularitat municipal ..... 8
**Capítol VI – Concurrència amb altres tipus d'autoritzacions o llicències** ..... **9**
Article 18. Concurrència de diversos règims d'intervenció administrativa ..... 9
**Capítol VII – Plans i programes de control de les activitats** ..... **9**
Article 19. Pla de control ..... 9
Article 20. Actuacions de control ..... 10
Article 21. Procediment d'esmena de defectes o mancances ..... 10
Article 22. Resolució del procediment d'esmena de defectes o mancances ..... 11
**Capítol VIII – Inspeccions** ..... **11**
Article 23. Inspeccions ..... 11
Article 24. Facultats dels inspectors ..... 11
Article 25. Col·laboració dels titulars de les activitats ..... 12
Article 26. Resultat de l'actuació inspectora ..... 12
**Capítol IX. Règim sancionador.** ..... **13**
Article 27. Règim sancionador ..... 13
Article 28. Òrgan competent ..... 13
Article 29. Persones responsables ..... 13
Article 30. Graduació de les sancions ..... 14
Article 31. Mesura de suspensió cautelar de l'activitat ..... 14
Article 32. Altres mesures provisionals ..... 14
Article 33. Obligació de restaurar i reposar les coses ..... 15

Article 34. Prescripció de les faltes i de les sancions ..... 15
**Capítol X – Execució forçosa ..... 15**
Article 35. Mesures d'execució forçosa ..... 15
**DISPOSICIONS ADDICIONALS ..... 16**
**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ..... 16**
**DISPOSICIÓ FINAL ..... 17**

**Preàmbul**

En els darrers anys s'ha publicat un elevat nombre de textos legals que han capgirat la intervenció de les activitats. En aquest punt és obligat esmentar la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis del mercat interior. La transposició d'aquesta Directiva a l'Estat espanyol ha comportat la modificació de moltes normes estatals i autonòmiques, les quals fan referència als mitjans d'intervenció de l'activitat dels ciutadans i per tant, incideixen directament en l'actuació dels ens locals respecte d'aquesta qüestió.

En aquest sentit, a Catalunya s'han publicat diverses lleis que han modificat substancialment la intervenció municipal de les activitats, entre les quals cal destacar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Simplificant molt els canvis que introdueixen totes aquestes normes, podem dir que l'actual sistema d'intervenció de les activitats es caracteritza pel següent:

- Els règims de comunicació i declaració responsable són els normals i el de llicència és excepcional.
- Els ajuntaments hauran de controlar les activitats un cop ja s'hagin implantat.
- Les actuacions de control, comprovació i en alguns casos, les inspeccions les poden dur a terme tant els tècnics de l'Administració local com entitats col·laboradores de l'Administració.
- S'estableix la finestreta única empresarial com a instrument per facilitar la relació de les empreses i professionals amb les Administracions Públiques.

Aquestes modificacions comporten una nova manera d'actuar sobre les activitats i això implica canvis en l'organització i actuació municipal en aquest àmbit.

## Capítol I – Disposicions generals

Article 1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta Ordenança és regular el règim d'intervenció administrativa de declaració responsable i de comunicació prèvia de les activitats econòmiques no classificades i de les activitats incloses en els annexos I i II de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA). Igualment aquesta Ordenança regula el procediment de control de les activitats esmentades així com el seu règim sancionador.

1.2 Als efectes d'aquest Ordenança, s'entén per *activitat econòmica no classificada* l'activitat que no es troba regulada per la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), ni per la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), ni per la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats serveis (LMULC), ni per la LSA, ni a cap altra norma que reguli la intervenció administrativa d'activitats, sense perjudici de la intervenció sectorial que pugui correspondre a d'altres administracions.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1 Resten sotmeses a aquesta Ordenança totes les activitats econòmiques no classificades i les activitats innòcues i de baix risc incloses als annexos de la LSA, de titularitat pública o privada, que es desenvolupen al terme municipal.

2.2 El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que corresponguin a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de les seves competències.

Article 3. Finestreta única Empresarial

3.1 Amb caràcter previ a la formulació de la declaració responsable o la comunicació prèvia, les persones interessades poden informar-se sobre l'accés i exercici a una determinada activitat a través de la Finestreta Única Empresarial i així mateix realitzar tots els seus tràmits a través de procediments electrònics, en funció de les disponibilitats municipals.

3.2 L'Administració municipal dota dels mitjans necessaris perquè es garanteixi la informació i per tal que els tràmits relatius a les activitats de serveis es duguin a terme per mitjans electrònics.

3.3 La informació que faciliti l'Ajuntament s'emet, únicament i exclusiva, en relació amb les dades i a la documentació presentada per la persona interessada i no té, en cap cas, caràcter vinculant envers el procediment que posteriorment se segueixi si les dades de la sol·licitud són diferents.

Article 4. Consulta i tramitació adreçada a un municipi diferent

La consulta i/o tramitació d'una activitat per part de l'interessat adreçada a un municipi diferent d'on s'implantarà l'activitat ha de ser atesa i informada, deixant al marge la consideració de la normativa urbanística i les ordenances fiscals de l'altre municipi.

Es pot presentar la documentació per a la tramitació de l'activitat en aquest altre municipi diferent del qual s'adreça, sempre que no s'hagi de sol·licitar llicència d'obres o presentar comunicació prèvia d'obres.

## Capítol II – Règims d'intervenció administrativa

Article 5. Règim de declaració responsable

5.1 Se sotmeten al règim de declaració responsable les activitats innòcues incloses a l'annex I de la LSA i d'acord amb el principi d'actuació relatiu a la intervenció administrativa mínima per a l'inici de l'activitat, establert a l'article 4.b de la LSA, també ho fan les activitats no classificades.

5.2 Mitjançant la declaració responsable, el titular o la persona que el representi, ha de posar en coneixement de l'Administració pública competent l'inici d'una determinada activitat i declarar, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per accedir a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic normalitzat justificatiu de complir-los i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de l'exercici de l'activitat.

Article 6. Règim de comunicació prèvia

6.1 Se sotmeten al règim de comunicació prèvia les activitats de baix risc incloses a l'annex II de la LSA i les activitats no classificades que s'incloguin a l'annex 1 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

6.2 En el cas que el titular d'un establiment vulgui exercir diverses activitats incloses en diferents annexos de la LSA, la presentació d'una sola comunicació prèvia habilita per a iniciar totes les activitats concurrents.

6.3 Mitjançant la comunicació prèvia, el titular o la persona que el representi ha de posar en coneixement de l'Administració pública competent l'inici de l'activitat. L'esmentada comunicació ha d'anar acompanyada del projecte tècnic justificatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per accedir a l'exercici de l'activitat, signat per un tècnic competent i del certificat del tècnic que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat, relatiu al compliment de les condicions tècniques exigibles a l'establiment o activitat, incloses les relatives a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis i altra normativa o requisits exigibles.

## Capítol III – Actuacions

Article 7. Formalització i efectes de la declaració responsable i de la comunicació prèvia

7.1 La declaració responsable o la comunicació prèvia s'ha de formalitzar davant l'Ajuntament prèviament a l'inici de l'activitat i un cop acabades les obres o instal·lacions

necessàries, les quals han d'estar emparades per la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi.

7.2 Ni la declaració responsable ni la comunicació prèvia produeixen efectes habilitadors quan la normativa sectorial reguli que per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir calgui l'atorgament d'una llicència, autorització o concessió específica, fins que es disposi d'aquest títol habilitant.

Ni la declaració ni la comunicació atorguen a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

7.3 La declaració responsable o la comunicació prèvia s'han de formalitzar amb el model disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació que s'escaigui.

7.4 La presentació de la declaració responsable o de la comunicació prèvia habilita de manera immediata per a l'exercici de l'activitat sota l'exclusiva responsabilitat del seu titular i del tècnic que hagi realitzat les certificacions, i alhora faculta a l'Administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació, *sempre que es disposi del comprovant de pagament de les taxes corresponents.(si s'escau)*

Article 8. Verificació formal

8.1 Formalitzada la declaració responsable o la comunicació prèvia, l'Ajuntament té la facultat de verificar, en qualsevol moment, la documentació presentada.

L'abast d'aquesta verificació és únicament documental i no consisteix en cap cas en la comprovació d'aspectes tècnics ni jurídics, ni en la interpretació del projecte i de les certificacions tècniques, la suficiència i correcció dels quals són responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que les han signat.

8.2 El resultat de la verificació pot ser:
a) La documentació presentada és suficient.
b) La documentació presentada és insuficient.
c) L'activitat comunicada/declarada no compleix amb l'ordenament jurídic o els requisits legals.

Article 9. Registre general d'activitats municipals

L'Ajuntament disposa d'un registre general en el qual s'inscriuen totes les activitats que es desenvolupen en el seu terme municipal.

Una vegada formalitzada la declaració responsable o la comunicació prèvia, l'Ajuntament realitza d'ofici i amb caràcter provisional, fins que amb la verificació formal es comprovi que la documentació presentada és suficient, la inscripció de l'activitat al registre general.

El registre s'ha d'actualitzar en el cas que l'Ajuntament rebi una comunicació de canvi de titular, una comunicació de modificació de l'activitat, una comunicació de cessament o quan hi hagi un canvi normatiu que així ho requereixi.

Article 10. Esmena de la documentació

Si en el marc de la verificació formal de la declaració responsable o de la comunicació prèvia es comprova que manca qualsevol dada o document esmenable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 11. Incompliment de l'ordenament jurídic o requisits legals

11.1 Si en el marc de la verificació formal de la declaració responsable o de la comunicació prèvia es detecta que l'activitat no compleix amb l'ordenament jurídic o resulta impossible complir amb els requisits legals exigibles, això comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedir l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneguin aquests fets. Això sens perjudici que l'interessat presenti de nou la comunicació prèvia o la declaració responsable i de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació o declaració defectuosa.

11.2 La presentació d'una declaració responsable o d'una comunicació prèvia incompleta o amb absència dels requisits establerts a l'efecte no és jurídicament eficaç, la qual cosa comporta l'obligació de paralitzar l'activitat sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin. En tot cas, l'ordre de paralització ha d'anar precedida d'un tràmit d'esmena si l'omissió no afecta a un requisit essencial.

*Article 12. Taxes (si s'escau)*

La tramitació dels règims d'intervenció contemplats en aquesta Ordenança i de les actuacions de control comporten el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

**Capítol IV – Modificació, canvi de titularitat i cessament**

Article 13. Modificació

La modificació de les condicions en què es duen a terme les activitats requereix una nova declaració responsable o comunicació prèvia, en funció de la classificació final de l'activitat.

Article 14. Canvi de titularitat

14.1 El canvi de titularitat en l'exercici de les activitats requereix la comunicació a l'Ajuntament i en el cas de les activitats subjectes a declaració responsable la presentació d'una nova declaració responsable.

14.2 La comunicació de canvi de titularitat ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des de que s'ha produït efectivament la transmissió de la mencionada titularitat. En defecte de comunicació, quan en virtut de les actuacions de control o de les actuacions inspectores regulades en la present Ordenança es tingui coneixement que s'ha produït una transmissió o que les instal·lacions de l'establiment no compleixen la normativa sectorial, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar de l'activitat subjecte comunicació prèvia.

14.3 No es poden transmetre les comunicacions ni les declaracions responsables que són objecte d'un procediment d'inspecció, d'un expedient sancionador, d'un procediment de mesures provisionals o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada, no s'hagi aixecat la mesura provisional, no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats o no s'hagi acreditat suficientment que la responsabilitat en comissió de la infracció no afecta al titular.

Tampoc es poden transmetre les comunicacions ni les declaracions responsables subjectes a un procediments administratiu d'esmena de defectes o mancances de requisits legals, o de caducitat fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la comunicació prèvia o declaració responsable.

14.4 En el cas d'expedients sancionadors que puguin comportar la imposició de sancions no pecuniàries, amb la finalitat de garantir l'eficàcia de la resolució final, l'òrgan sancionador ha d'adoptar la mesura provisional de prohibir la transmissió de la comunicació o la declaració responsable.

14.5 Quan l'antic titular no vol o no pot signar un document on es declari que el nou titular es subroga en els drets i deures de l'anterior, cal tenir en compte que l'Administració, donat que no es canvien les condicions en les que s'exerceix l'activitat, no ha d'exigir més que la comunicació que aquest canvi de titularitat s'ha efectuat i això es pot fer amb un document signat pels dos, però també amb altres documents que acreditin la possessió del local/establiment al qual va vinculada la comunicació o declaració: acceptació d'herència, contracte d'arrendament del local, concessió, etc.

Article 15. Cessament de l'activitat

El titular ha de comunicar a l'Ajuntament el cessament temporal o definitiu de l'activitat mitjançant la corresponent comunicació.

Article 16. Vigència de la comunicació prèvia i/o declaració responsable.

16.1 L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de la comunicació prèvia i/o declaració responsable en el cas que, al cap de/d' *( 1 a 4 anys)* d'haver-se presentat, l'activitat no s'hagi iniciat sense cap causa justificada o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, quedés sense cap funcionament l'activitat durant *(1 a 4 anys)* ininterromputs, sense causa degudament justificada.

16.2 La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència a les persones interessades i si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

**Capítol V – Supòsits especials**

Article 17. Activitats de titularitat municipal

17.1 Les activitats de titularitat municipal són les gestionades pel propi Ajuntament i pels seus organismes autònoms i societats de capital íntegrament municipal. Per dur-les a terme no han de formalitzar la declaració responsable ni la comunicació prèvia. Per aquestes activitats l'Ajuntament, en el tràmit d'obres si correspon, o abans d'iniciar l'activitat, ha de justificar el compliment de la normativa vigent d'aplicació.

17.2 En el cas que l'activitat requereixi la realització d'obres, el projecte tècnic d'obres i d'activitat està subjecte al procediment d'aprovació que es realitza mitjançant un acord d'aprovació inicial, la informació pública i la notificació individual, si escau, la sol·licitud dels informes a altres administracions, si correspon en els termes del que estableix la legislació sectorial, i l'aprovació definitiva.

17.3 En el cas que l'activitat no requereixi la realització d'obres, si aquesta està subjecta al règim de comunicació prèvia s'ha d'aprovar el projecte tècnic d'activitat, acompanyat del corresponent certificat tècnic.

En el cas que l'activitat no requereixi la realització d'obres, si aquesta està subjecta al règim de declaració responsable s'ha de disposar d'un certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa vigent d'aplicació.

17.4 Qualsevol activitat que estigui inclosa a l'annex 1 de la Llei 3/2010, independentment de quina sigui la seva classificació i de que estigui o no subjecta al tràmit d'obres, ha de disposar del projecte tècnic d'adequació de l'establiment a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis d'acord amb la reglamentació tècnica aplicable, així com també de l'informe previ per risc d'incendi emès per la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis i de l'acte de comprovació d'acord amb les condicions establertes a l'article 25 de l'esmentada Llei.

## Capítol VI – Concurrència amb altres tipus d'autoritzacions o llicències

### Article 18. Concurrència de diversos règims d'intervenció administrativa

18.1 El règim de declaració responsable i de comunicació prèvia regulat per la present Ordenança no eximeix de l'obligació d'obtenir altres autoritzacions o de complimentar altres formes d'intervenció que siguin preceptives de conformitat amb les normes vigents i les ordenances municipals.

18.2 En el cas de la realització d'obres subjectes a llicència municipal, la declaració responsable o la comunicació prèvia s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent.

18.3 En el cas de la realització d'obres subjectes a comunicació prèvia d'obres, l'esmentada comunicació habilita el titular per iniciar l'activitat subjecta a declaració responsable, si un cop finalitzades les obres compleix els requisits que exigeix l'article 5 de la present Ordenança.

En el cas de la realització d'obres subjectes a comunicació prèvia, l'esmentada comunicació habilita el titular per iniciar l'activitat subjecta a comunicació prèvia si abans de l'inici i finalitzades les obres, presenta a l'Ajuntament el projecte tècnic i el certificat tècnic corresponent a què fa referència l'article 6 de la present Ordenança.

## Capítol VII – Plans i programes de control de les activitats

### Article 19. Pla de control

19.1 Les activitats objecte d'aquesta Ordenança es troben sotmeses a un control *ex post* que s'ha de realitzar d'acord amb el Pla de control municipal, el qual té com objectiu organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims d'intervenció administrativa d'aquesta Ordenança.

19.2 L'actualització del Pla es realitza mitjançant els programes de verificació anuals i la revisió del Pla es realitza un cop finalitzada la vigència d'aquest o quan hi hagi canvis en la normativa d'aplicació o s'hagin alterat les condicions bàsiques d'execució.

19.3 L'aprovació, actualització i revisió del Pla resta publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 20. Actuacions de control

20.1 Les actuacions de control les ha de realitzar el personal tècnic de l'Ajuntament o bé el personal tècnic d'Entitats de Control Acreditades, d'acord amb el Pla.

20.2 Prèviament a l'actuació de control l'Ajuntament ha de comunicar al titular de l'activitat o a la persona de contacte de l'establiment, el dia i l'hora de la realització de la visita de control, així com la documentació que ha d'estar a disposició del tècnic/a responsable de l'actuació de control.

20.3 L'acta resultant de l'actuació de control, amb pronunciament favorable/favorable amb incidències lleus/desfavorable, ha de ser registrada a l'Ajuntament i una còpia ha de ser lliurada al titular de l'activitat.

Article 21. Procediment d'esmena de defectes o mancances

21.1 Per a afrontar les tasques de control *ex post*, s'estableix el procediment administratiu d'esmena de defectes o mancances de requisits legals.

21.2 Si amb les comprovacions que resultin de la corresponent inspecció/actuació de control a l'activitat que ja es troba en funcionament es constata l'incompliment de la normativa aplicable per iniciar o exercir una activitat econòmica, l'òrgan competent iniciarà un procediment que permeti l'esmena de defectes o mancances.

Aquest procediment és independent i compatible amb el procediment sancionador establert per la normativa sectorial a què pugui donar lloc l'incompliment i és aplicable en els casos en què la normativa sectorial no estableixi un procediment específic.

21.3 El procediment administratiu d'esmena de defectes s'ha d'iniciar tan bon punt es detecti el possible incompliment mitjançant la designació d'un instructor com a responsable de l'expedient i tindrà una durada màxima de 2 mesos.

L'inici de la tramitació de l'expedient ha de tenir en compte les següents circumstàncies:

a) Que no existeix risc per a les persones, els béns o el medi ambient. En aquest cas, l'inici del procediment es notifica a la persona interessada, que disposa del termini d'un mes per a esmenar deficiències o per a complir els requisits exigits per la normativa sectorial aplicable, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació.

b) Que existeix risc per a les persones, els béns o el medi ambient. En aquest cas, prèviament al que s'estableix a l'apartat anterior, s'ha d'acordar la suspensió cautelar de l'activitat.

c) Quan hi ha una prohibició per l'ordenament jurídic o que no es pot donar compliment a la normativa sectorial aplicable. En aquest cas, s'ha d'acordar la suspensió cautelar de manera immediata abans d'iniciar el procediment administratiu de cessament de l'activitat.

21.4 L'òrgan competent, de manera excepcional i per causes justificades, pot acordar l'ampliació dels terminis per a esmenar les deficiències o el compliment dels requisits exigits per la normativa aplicable.

Article 22. Resolució del procediment d'esmena de defectes o mancances

22.1 Transcorregut el termini d'un mes des de l'inici del procediment d'esmena de defectes o mancances, independentment que s'hagin formulat o no al·legacions, s'ha de formular la proposta de resolució.

22.2 La resolució del procediment ha de determinar:

a) L'arxivament de l'expedient, si de la tramitació del procediment d'esmenes resulta que l'activitat compleix amb la normativa sectorial vigent.
b) El cessament de l'activitat, si en el termini d'un mes no s'han esmenat les deficiències detectades o si l'activitat no és legalitzable.
c) El reinici de l'activitat, si després d'haver estat suspesa cautelarment s'acredita que compleix tots els requisits exigits per la normativa sectorial vigent.

La resolució ha de ser notificada a l'interessat en el termini de deu dies a partir de la data en què s'hagi dictat l' acte i contra aquesta es poden interposar els recursos establerts per la normativa vigent.

**Capítol VIII – Inspeccions**

Article 23. Inspeccions

23.1. Totes les activitats regulades en aquesta Ordenança resten subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, que podrà dur a terme en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control previstes en els plans o en la corresponent normativa sectorial.

23.2. L'actuació de la inspecció municipal abasta les matèries, les activitats i les situacions respecte de les quals, la normativa vigent atorgui competències o potestats concretes a l'Ajuntament en matèria d'inspecció, sens perjudici de l'aplicació del principi de col·laboració interadministrativa.

Article 24. Facultats dels inspectors

En l'exercici de les seves funcions, les persones que exerceixen les tasques inspectores són considerats agents de l'autoritat i són autoritzats a:

a) Accedir, en qualsevol moment i sense avisar prèviament, als establiments de les empreses en les quals es desenvolupa l'activitat i restar-hi tot el temps que necessitin per dur a terme la seva tasca.
b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona titular o per la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic de l'empresa o de l'establiment.
c) Fer-se acompanyar pel personal habilitat oficialment que consideri necessari per desenvolupar millor la funció inspectora.
d) Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessaris per a comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
e) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
f) Prendre les mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
g) Assistir, amb altres agents de l'autoritat competent, al precintament, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats, ja sigui d'una manera parcial o total.
h) Requerir tota la informació de la persona titular o del personal de l'empresa, sols o davant de testimonis, que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets que són objecte d'inspecció.
i) Aixecar acta, per duplicat exemplar, de les actuacions practicades, la qual s'ha d'emetre, sempre que sigui possible, davant la persona titular o la persona representant de l'activitat afectada.

Article 25. Col·laboració dels titulars de les activitats

25.1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària, així com facilitar el desenvolupament de les tasques al personal de l'Ajuntament o el d'altres administracions que tinguin encomanada o delegada la funció d'inspecció.

25.2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les instal·lacions, l'Ajuntament acordarà l'execució forçosa i, si escau, sol·licitarà l'autorització judicial.

Article 26. Resultat de l'actuació inspectora

26.1. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

26.2. En finalitzar la inspecció, s'emet un informe i/o acta per deixar constància del resultat i se'n lliura una còpia al titular de l'activitat objecte d'inspecció, si així ho sol·licita. Els interessats en poden fer constar llurs disconformitat i observacions.

26.3. L'acta que s'aixequi ha de contenir les dades següents:

a) Identificació de l'activitat o de l'establiment inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.
b) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
c) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.
d) Data, hora i durada de la inspecció.

26.4. Si de resultes de la inspecció es constaten irregularitats, l'òrgan competent, després de valorar la incidència que tenen en la salut, medi ambient o seguretat de les persones pot adoptar una o diverses de les mesures següents:

- Iniciar el procediment d'esmena d'acord amb aquesta Ordenança.
- Acordar l'obertura de l'expedient sancionador, tal i com disposa aquesta Ordenança, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals o cautelars establertes en aquesta Ordenança o en la corresponent normativa sectorial.
- Adoptar directament les mesures cautelars o provisionals pertinents si del resultat de les inspeccions en resulta un risc important per a la seguretat de les persones o béns. Les dites mesures cautelars han de ser motivades i s'han d'adoptar amb criteris de proporcionalitat respecte del risc detectat i de l'afectació a l'interès general.
- Dur a terme actuacions d'advertiment en els casos d'incompliments lleus, sense necessitat d'iniciar un procediment sancionador.

A la següent visita s'aixeca una altra acta o informe on se'n fan constar les esmenes que, si escau, s'hagin produït.

**Capítol IX. Règim sancionador.**

Article 27. Règim sancionador

27.1. L'inici d'activitats econòmiques sense haver presentat la comunicació prèvia o la declaració responsable pertinents, o haver-les presentat amb dades falses o inexactes amb afectacions sobre la salut, el medi ambient o la seguretat de les persones, és objecte de sanció, d'acord amb la normativa sectorial aplicable. A falta de norma sancionadora específica preferent, aquestes conductes es tipifiquen com a infraccions greus i se sancionen amb una multa de 6.000 euros a 20.000 euros, atenent els criteris de proporcionalitat en matèria sancionadora establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

27.2. El procediment i els criteris per a la imposició de sancions s'han d'ajustar a les disposicions generals per a l'exercici de la potestat sancionadora.

27.3 El procediment sancionador és independent i compatible amb el procediment d'esmena.

27.4 Les infraccions previstes a la present Ordenança són complementàries de les establertes en tota la legislació sectorial amb incidència en el seu àmbit d'aplicació.

Article 28. Òrgan competent

Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients administratius sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades en aquesta Ordenança. No obstant això, l'alcalde pot delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans o autoritats de l'Ajuntament en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

Article 29. Persones responsables

29.1. Són responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents les persones físiques i jurídiques que siguin titulars de les activitats i el personal tècnic que, amb la seva acció o omissió, incorrin en alguna de les infraccions descrites en la present Ordenança.

29.2. La responsabilitat és solidària quan no es pot determinar el grau de participació de les diferents persones que han intervingut en la comissió d'una infracció.

29.3. En cas que la infracció sigui imputada a una persona jurídica, són responsables solidaris les persones físiques que n'ocupin càrrecs d'administració o de direcció que hagin comès la infracció o que hi hagin col·laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs atribucions per evitar-la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.

Article 30. Graduació de les sancions

30.1. A l'hora de determinar la sanció aplicable, s'ha de tenir en compte la gravetat del fet constitutiu de la infracció, amb especial consideració als criteris següents:

a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.
c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
d) Els criteris a què fa referència l'article 29.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

30.2. En cap cas la comissió de les infraccions pot resultar més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides, per la qual cosa la sanció s'incrementarà fins al màxim del benefici obtingut.

30.3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin aplicables.

Article 31. Mesura de suspensió cautelar de l'activitat

31.1. En cas que l'activitat s'exerceixi sense comunicar prèviament l'inici o que es dugui a terme sense ajustar-se a les seves determinacions o condicions, l'Ajuntament, si constata el risc per a les persones, els béns o el medi ambient, pot ordenar de forma motivada, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol corresponent o s'hagi adaptat corresponentment.

31.2. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional i s'ha de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat.

31.3. Aquesta mesura cautelar és independent del procediment de clausura d'activitats i de suspensió provisional regulat en la present Ordenança.

Article 32. Altres mesures provisionals

32.1. A banda de la mesura cautelar de suspensió prevista en l'article anterior, un cop incoat l'expedient sancionador, es podran adoptar de forma motivada, altres mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure a causa de la tramitació de l'expedient sancionador o del requeriment d'adopció de mesures correctores.

32.2. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades en relació amb els fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció, entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.
d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de difícil o impossible reparació, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

32.3. Les mesures de caràcter provisional podran ser la prestació de fiances, la retirada de productes, substàncies o materials, el comís o precinte d'aparells o equips, la clausura o aturada de les instal·lacions o qualssevol altres que es trobin previstes en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.

32.4. Llevat de supòsits d'urgència o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència de les persones interessades i seran executades de conformitat amb el capítol VII del títol IV de la Llei 39/2015.

32.5. Les mesures de caràcter provisional seran susceptibles dels recursos establerts a l'ordenament jurídic.

32.6. Les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment sancionador, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

Article 33. Obligació de restaurar i reposar les coses

33.1. Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció resta obligada a la reposició i/o restauració les coses a l'estat anterior a la infracció comesa i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental o patrimonial.

33.2. La indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració s'ha de recaptar per via administrativa.

Article 34. Prescripció de les faltes i de les sancions

34.1. Les faltes greus prescriuen al cap de dos anys.

34.2. El termini de prescripció de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administració en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la de finiment de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma.

34.3. Les sancions per la comissió de faltes greus prescriuen al cap de dos anys.

**Capítol X – Execució forçosa**

Article 35. Mesures d'execució forçosa

Són d'aplicació a les matèries objecte d'aquesta Ordenança la totalitat dels mitjans d'execució forçosa establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i per la legislació de règim local.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Les concessions administratives relatives a la prestació o gestió de serveis públics es regiran pels plecs i projectes que integrin llurs contractes i s'aprovin a tal efecte i no se subjectaran al règim d'intervenció d'aquesta Ordenança.

Disposició addicional segona. Control Periòdic de les activitats de l'Annex III LPCAA sotmeses a comunicació

1. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental s'exerceixen sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titular s de l'activitat o la instal·lació i dels tècnics que han lliurat les certificacions. No obstant això, aquestes activitats s'han de sotmetre a un règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara fums, gasos, sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, així com emissions a l'aigua, o la caracterització de determinats residus.
2. Els terminis dels autocontrols ambientals periòdics de les activitats afectades per les emissions esmentades al paràgraf anterior s'hauran d'especificar en la mateixa comunicació prèvia d'acord amb els terminis fixats per la legislació sectorial ambiental aplicable. Si no hi ha un termini fixat per la comunicació prèvia s'estableix, amb caràcter indicatiu, un termini de 6 anys.
L'Ajuntament comprovarà que el sistema proposat d'autocontrols de les activitats ha estat verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració que verifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels controls.

Disposició addicional tercera

Les adaptacions, ampliacions o modificacions de la LPCAA, de la LEPAR i REPAR o de qualsevol altra llei que afecti els règims de comunicació prèvia i declaració responsable es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut d'aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'alcalde o el regidor/a en qui hagi delegat la competència, si és el cas, podrà incorporar els canvis que s'introdueixin amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van iniciar, sens perjudici que la persona interessada pugui, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació d'aquesta Ordenança.

2. Els procediments administratius sancionadors iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van iniciar, si bé les disposicions sancionadores produiran efectes retroactius quan afavoreixin el presumpte infractor.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada expressament l'Ordenança (...)

**DISPOSICIÓ FINAL**

En tot allò no regulat específicament per aquesta Ordenança és d'aplicació la legislació sectorial corresponent.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.